

ACTA NÚMERO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS (1376)
Sesión Ordinaria de Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica
Celebrada 29 de enero 2021, Modalidad Virtual
Convocatoria a partir de las 9:00 am.

El día de hoy, viernes 29 de enero 2021, se procedió a realizar la sesión de marras mediante la herramienta tecnológica de videoconferencia y de manera excepcional, por parte de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, resguardando los principios de colegialidad y simultaneidad, los que garantizan la voluntad colegial a través de la deliberación. Quien asiste de manera presencial, desde la sala de sesiones de Junta Administrativa ubicada en la Sede Bellavista del Museo Nacional de Costa Rica, Sra. Ana Cecilia Arias Quirós, en calidad de Presidenta de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, fiscalizó en todo momento de la sesión la estabilidad de la telepresencia y comunicación integral de todos los miembros participantes:

De manera presencial: Sra. Ana Cecilia Arias Quirós, Presidenta de la Junta Administrativa

De manera virtual: Sra. Betsy Murillo Pacheco, Secretaria, Sra. Carolina Mora Chinchilla, Sra. Ivannia Montoya Arias, Sr. Bernal Rodríguez Herrera

No se incorporan a la sesión virtual el Sr. Roy Palavicini Rojas, Vicepresidente, y el Sr. Johnny Cartín Quesada, ambos con previa justificación

También participan de manera presencial la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General, y la Sra. Marlen Rojas Ovarés, secretaria de la Junta Administrativa, quien toma el acta correspondiente.

Este accionar se encuentra respaldado por lo indicado mediante el Dictamen N° C-298-2007, del 28 de agosto del 2007, de la Procuraduría General de la República, que entre otros elementos indica que: “El régimen de funcionamiento de los órganos colegiados está determinado por los principios de colegialidad, simultaneidad y de deliberación, principios que deben ser respetados para la debida formación de la voluntad colegial”. Así como que consecuentemente, este uso solo es posible si la telecomunicación permite una comunicación integral, simultánea que comprenda video, audio y datos. Este es el caso de la videoconferencia que permite una interacción amplia y circulación de la información con posibilidad de que los miembros se comuniquen verbal y visualmente.

ARTÍCULO I. Constatación de Cuórum.

La Sra. Ana Cecilia Arias, Presidenta de la Junta Administrativa, de manera presencial desde la sala de sesiones de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, y constatando la participación integral, de modo virtual y presencial, de las y los Directivos, da inicio a la sesión con el cuórum requerido, al ser las 9:13 minutos de la mañana.

ARTÍCULO II: Aprobación de la agenda N° 1376

La Sra. Ana Cecilia Arias consulta la posibilidad de incluir, en Asuntos de Directores, el oficio AJ-2021-O-008, de fecha 28 de enero de 2021, con criterio de la Sra. Noily Sánchez Carrillo, Asesora Jurídica, sobre consulta para nombramiento de la Sra. Carolina Mora Chinchilla como Tesorera del Órgano Colegiado.

Las y los Directivos proceden a la revisión de la agenda N° 1376, confirman su anuencia para realizar la modificación solicitada y acuerdan:

“APROBAR LA AGENDA N° 1375, CON LA SIGUIENTE MODIFICACIÓN: EN EL ARTÍCULO 12, ASUNTOS DE DIRECTORES, SE INCLUYE EL OFICIO AJ-2020-O-008, DEL 28 DE ENERO 2021, DE LA SRA. NOILY SÁNCHEZ CARRILLO, ASESORA JURÍDICA, CON CRITERIO PARA MEJOR RESOLVER RESPECTO AL NOMBRAMIENTO DEL PUESTO DE TESORERO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA”. (A-01-1376) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO III: Aprobación del Acta de la sesión ordinaria N° 1375, del 15 de diciembre 2020

Se abstiene de emitir su voto de aprobación la Sra. Ivannia Montoya Arias, por no haber participado de la sesión ordinaria N° 1375.

Las y los Directivos proceden a emitir su voto de aprobación y acuerdan:

“APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 1375 SIN MODIFICACIONES”. (A-02-1376) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO IV: COMPRAS. Aumento del 50% (contrato adicional), con base al artículo 209 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa:

Contratación 2020CD-000051-0009500001, Productos audiovisuales de sitios arqueológicos con esferas precolombinas del Diquís. Sr. Luis Bruzón Delgado. Producto por recibir: 2 nuevos audiovisuales, de 5-7 minutos de duración. Costo total: ¢2.750.000,00 (Impuesto al Valor Agregado incluido)

Oficio PM-2021-O-007, del 21 de enero 2021, de la Sra. Mariela Bermúdez Mora, Jefa Proyección Museológica, a la Proveedora Institucional, con solicitud de ampliación de contrato

Oficio PM-2021-O-006, del 14 de enero 2021, de la Sra. Mariela Bermúdez Mora, Jefa Proyección Museológica, al Sr. Luis Bruzón, con solicitud de un contrato adicional de un 50% para producción de audiovisuales, con base al artículo 209 del RLCA

Oficio PM-2021-O-014, del 26 de enero 2021, de la Sra. Mariela Bermúdez Mora, con ampliación de información por solicitud de la junta administrativa

Carta de confirmación del Sr. Luis Bruzón Delgado, Cédula N° 801150966, del 21 de enero 2021, confirmando ampliación del contrato

Factura Proforma de fecha 21 de enero 2021, por un monto de ¢2.750.000,00 incluido el Impuesto de Valor Agregado

Certificación presupuestaria 2021-014, del 18 de enero 2021, por ¢2.750.000,00

La Sra. Ana Cecilia Arias se refiere a la contratación solicitada, indicando que faltaba información para el análisis de la solicitud, por lo que se le pidió a la Sra. Mariela Bermúdez Mora, Jefe del Depto. de Proyección Museológica, una ampliación para tener un panorama más claro. La Sra. Bermúdez manifiesta que están muy satisfechos con los productos obtenidos, que son de calidad. Muchos de ellos ya están a disposición en la página web del Museo Nacional de Costa Rica. Se continuó con la grabación en los sitios patrimoniales, pero enfocados a las comunidades. Contienen fines educativos para primaria y secundaria, y promocionan los sitios como recurso

turístico y además poner en valor las poblaciones y comunidades aledañas. Por tema de la pandemia, la oferta virtual es muy importante.

Las y los Directores emiten sus votos de aprobación y acuerdan:

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

OFICIO PM-2021-O-007, DEL 21 DE ENERO 2021, DE LA SRA. MARIELA BERMÚDEZ MORA, JEFA DEL DEPTO. PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA, A LA PROVEEDORA INSTITUCIONAL, CON SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE CONTRATO

OFICIO PM-2021-O-006, DEL 14 DE ENERO 2021, DE LA SRA. MARIELA BERMÚDEZ MORA AL SR. LUIS BRUZÓN, SOLICITUD DE UN CONTRATO ADICIONAL DE UN 50%, PARA LA PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES, CON BASE AL ARTÍCULO 209 DEL RLCA

CARTA DE CONFIRMACIÓN DEL SR. LUIS BRUZÓN DELGADO, CÉDULA N° 801150966, DEL 21 DE ENERO 2021

FACTURA PROFORMA DE FECHA 21 DE ENERO 2021 POR UN MONTO DE ¢2.750.000,00 INCLUIDO IMPUESTO DE VALOR AGREGADO

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 2021-014, DEL 18 DE ENERO 2021, POR ¢2.750.000,00

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

SE AUTORIZA A LA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA A REALIZAR UN AUMENTO DEL 50% DEL PRODUCTO SOLICITADO MEDIANTE LA CONTRATACIÓN 2020CD-000051-0009500001, PRODUCCIONES AUDIOVISUALES DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS CON ESFERAS PRECOLOMBINAS DEL DIQUÍS. BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADICIONAL SEGÚN ARTÍCULO 209 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, CON EL SR. LUIS BRUZÓN DELGADO, CÉDULA FÍSICA N° N° 801150966, POR UN MONTO TOTAL DE ¢2.750.000,00, CON EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO YA INCLUIDO.”
(A-03-1376) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO V: Temas Área Financiero Contable, Depto. Administración y Finanzas

1. ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
Elaborados por la Srta. Paula Jiménez Víquez, contadora, presentados por el Sr. Pablo Soto Rodríguez, coordinador del Área Financiero Contable del Depto. de Administración y Finanzas

AUXILIARES DE CUENTAS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

1.1 Activo Corriente

1.1.1 Efectivo y equivalentes de efectivo

1.1.1.01. Efectivo

Detalle	Saldo 2020	Saldo 2019
Banco de Costa Rica Cta. 221054-1 c	9 611 170,65	10 454 338,02
Banco de Costa Rica Cta. 331928-8 c Garantías	3 297 796,73	1 828 986,61
Banco de Costa Rica Cta. 37042-8 \$	1 026 044,76	6 572 727,70
Banco de Costa Rica Cta. 0474783-6 \$ Garantías	31 857,06	29 673,08
Caja Única Cta. 73900011236301011 c	1 005 734 997,35	1 168 273 265,71
Caja Única Cta. 73911180421322628 c Garantías	497 964,24	463 825,94
Caja Única Cta. 73900011236302014 \$	7 988 883,30	2 637 208,64
Caja Única Cta. 73900011236302020 \$	484 327,03	451 123,64
Caja Única Cta. 73911180421322611 \$ Garantías	8 794 720,71	8 919 720,71
Cajas chicas	1 487 418,00	1 487 418,00
Total efectivo y equivalentes de efectivo	1 038 955 179,83	1 201 118 288,05

1.1.3 Cuentas a cobrar a corto plazo

1.1.3.08 Cuentas a cobrar a funcionarios a corto plazo

Funcionario	Monto
Eduardo Volfo Vargas	163 000,00
Total cuentas por cobrar a funcionarios	163 000,00

1.1.3.97 Cuentas a cobrar en gestión judicial

Nombre	Monto
Oscar Casanova	385 000,00
Ana Torres	135 000,00
Total cuentas en gestión judicial a cobrar	520 000,00

1.1.9 Otros activos a corto plazo

1.1.9.01 Gastos a devengar a corto plazo

Póliza	Monto
Valores en Tránsito	16 552,75
Robos	49 394,50
Equipo Electrónico	55 085,75
Responsabilidad Civil	218 285,00
Incendio	3 526 639,75
Riesgos Nombrados	56 430,50
Riesgos del Trabajo	1 760 688,75
Automóviles	3 767 348,00
Total pólizas de seguros	9 450 425,00

2.1 Pasivo Corriente

2.1.1 Deudas corto plazo

2.1.1.1 Deudas comerciales a corto plazo

Proveedor	Factura	Monto
PRISKANA CARTAGINESA SRL	401 C	107 756,80
MUL-T-LOCK DE COSTA RICA, S.A	233 C	150 000,01
WILLIAM ANDRES MARTINEZ ZUÑIGA c	8376 C	1 017 000,00
PUBUACTIVOS S.A.	3581 C	299 845,50
SERVICIOS PROFESIONALES INTEGRADOS D J O S.A.	372 C	903 943,50
RAHSO DE GUANACASTE SOCIEDAD ANONIMA	10470 C	708 292,98
ALROTEK DE CENTROAMERICA S.A.	14960 C	330 368,10
SERVIGLASS VIDRIO Y ALUMINIO S.A.	1328 C	189 999,96
JONATHAN BOGANTES MÉNDEZ	542 C	495 990,90
CARGAS ESPECIALES MINCHO S.A.	2238 C	15 820 000,00
Total cuentas por pagar a proveedores		20 023 197,75

2.1.1.3 Depósitos en garantía

Fecha	Proveedor	Monto \$	Monto €
19/11/2007	AIRE CONFORT QUESADA, S.A.		70 000,00
	ASESORIA Y MOBILIARIO Y N		319 048,40
4/9/2015	COMERCIALIZADORA		400 000,00
4/10/2015	COMERCIALIZADORA		200 000,00
	CONSORCIO LITOGRAFICO HEREDIANO		327 885,00
21/12/2012	CONSORCIO LITOGRAFICO HEREDIANO		74 500,00
28/12/2005	CONSULTORES FINANCIEROS		220 000,00
	DISTRIBUIDORES DE LIBROS		151 412,80
	EXPLORADOR INTERACTIVO		138 000,00
25/9/2007	FRENOS A. BRAVO E HUIO S.A.		300 000,00
1/9/2011	FRENOS A. BRAVO E HUIO S.A.		200 000,00
24/9/2007	FULMINEX		96 000,00
	GRUPO DIFOTO		70 369,59
9/10/2012	G Y R GRUPO ASESOR S.A		147 049,00
	HP MODULARES		135 000,00
	IMPRESIONES ROMOI		209 525,83
	INSTALACIONES TELEFONICAS S.A		101 615,24
16/12/2014	INTERDESA NET	350,55	
14/2/2011	MULTISA S.A		198 000,00
	PC LIDER		79 440,21
5/12/2011	PRO MUSICA S.A		151 667,00
8/10/2012	SPECTRUM MULTIMEDIA	158,99	
26/8/2009	SUMINISTROS Y PAPEL		62 340,00
28/11/2007	UT SUPRA S.A.		230 415,00
31/1/2008	VERTICE DISEÑO		60 590,00
9/10/2015	GEOTECNOLOGIA	300,00	
9/9/2016	FOTOCOPIADORAS CORESA S.A.		23 979,38
9/9/2016	CNET S.A.		130 461,26
13/9/2016	ALFATEC S.A.		59 376,42
26/9/2016	INSTALACIONES TELEFONICAS COSTA RICA S.A.		55 192,04
30/9/2016	INSTALACIONES TELEFONICAS COSTA RICA S.A.		55 212,79
7/10/2016	SPECTRUM MULTIMEDIA S.A		13 677,74
11/10/2016	LITOGRAFIA E IMPRENTA A J M S.A		183 521,38
31/10/2016	DISTRIBUIDORA EGO S.A.		157 820,00
	ICE		122 213,00
27/3/2017	PRISKANA CARTAGINESA S.A		85 000,00
18/10/2017	MUDANZAS MUNDIALES S.A.		628 500,00
18/10/2017	SERVICIOS MULTIPLES ESPECIALIZADOS SERMULES		1 137 675,00
19/10/2017	LEOGAR S.A		11 020,00
23/10/2017	CORPORACION GACI S.A		104 765,00
23/10/2017	COMPAÑIA LEOGAR S.A		10 896,50
29/11/2017	FUMIGADORA CONTROL TECNICO DE PLAGAS S.A		350 000,00
4/6/2018	SISTEMAS DE TIEMPO S.A		90 000,00
3/9/2018	COMPAÑIA TECNICA Y COMERCIAL SATEC S.A		83 797,50
21/9/2018	SOLUCIONES ICHO S.A		34 129,94
4/10/2018	HERMES SOLUCIONES DE INTERNET S.A		734 462,50
26/4/2019	RODRIGO LEE SOTO		300 000,00
4/7/2019	WEB MARKETING CONVERSION S.A.		590 658,00
10/7/2019	LEAHO REFRIGERACION INDUSTRIAL S.A.		572 513,80
10/7/2019	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS COSTA RIG	51,79	
25/10/2019	CORPORACION PAGRAF		306 914,70
26/11/2019	CORPORACION PAGRAF		76 220,00
11/3/2020	CORPORACION PAGRAF		203 305,64
25/10/2019	CORPORACION PAGRAF		1 593,30
3/7/2020	ADRIANA MENDEZ GONZALEZ		5,00
8/7/2020	ADRIANA MENDEZ GONZALEZ		263 000,00
13/7/2020	ANDREA MORALES ARAYA		595 457,46
17/7/2020	MUDANZAS MUNDIALES S.A.		657 314,67
23/11/2020	MUDANZAS MUNDIALES S.A.		510 972,80
Total deposito en garantía		861,33	12 092 513,89

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Estado de Situación Financiera o Balance General
Al 31 de diciembre del 2020
- En miles de colones -

Cuenta	Descripción	Nota	2020	2019	Observaciones
ACTIVO					
1.1. Activo Corriente					
1.1.1.	Efectivo y equivalentes de efectivo	03	1 038 955,18	1 203 981,41	
1.1.1.01.	Efectivo		1 038 955,18	1 203 981,41	Efectivo en bancos y cajas chicas
1.1.3.	Cuentas a cobrar a corto plazo	05	1 014,67	3 113,35	
1.1.3.01.	Impuestos a cobrar a corto plazo		0,00	1 490,35	CXC Agencias de Viaje (Swiss Travel)
1.1.3.06.	Transferencias a cobrar a corto plazo		0,00	0,00	
1.1.3.08.	Documentos a cobrar a corto plazo		163,00	325,61	CxC funcionarios
1.1.3.09.	Anticipos a corto plazo		0,00	70,72	Adelantos de viáticos
1.1.3.97.	Cuentas a cobrar en gestión judicial		520,00	895,00	Cuentas en gestión judicial
1.1.3.98.	Otras cuentas a cobrar a corto plazo		331,67	331,67	Reclamo CNFL por cobros improcedentes del IV
1.1.4.	Inventarios	06	85 602,51	43 564,49	
1.1.4.01.	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		53 797,72	16 219,90	Inventarios para consumo
1.1.4.02.	Bienes para la venta		32 071,18	27 507,24	Inventarios para la venta
1.1.4.99.	Previsiones para deterioro y pérdidas de inventario *		-266,39	-162,65	Previsión del 1% sobre los montos de inventario según recomendación de auditoría externa.
1.1.9.	Otros activos a corto plazo	07	40 226,06	28 440,79	
1.1.9.01.	Gastos a devengar a corto plazo		40 226,06	31 472,94	Pólizas de seguros, tarjeta combustible, porte pagado Correos de Costa Rica
1.1.9.02.	Cuentas transitorias		0,00	-3 032,15	
	Total del Activo Corriente		1 165 790,42	1 279 100,04	
1.2. Activo No Corriente					
1.2.5.	Bienes no concesionados	10	64 254 671,61	64 395 878,25	
1.2.5.01.	Propiedades, planta y equipos explotados		8 873 620,40	9 034 673,58	Propiedad, planta y equipo
1.2.5.05.	Bienes históricos y culturales		54 704 914,15	54 704 914,15	
1.2.5.08.	Bienes intangibles no concesionados		56 119,27	64 950,77	
1.2.5.99.	Bienes no concesionados en proceso de producción		620 017,79	591 339,75	
	Total del Activo No Corriente		64 254 671,61	64 395 878,25	
	TOTAL DEL ACTIVO		65 420 470,03	65 674 978,29	
2. PASIVO					
2.1. Pasivo Corriente					
2.1.1.	Deudas a corto plazo	14	219 034,73	204 675,55	
2.1.1.01.	Deudas comerciales a corto plazo		20 023,28	2 435,68	Deudas con proveedores
2.1.1.02.	Deudas sociales y fiscales a corto plazo		196 361,49	200 904,53	Cuota obrero patronal - Impuestos (IVA-Renta al salario, Renta Empresas) - Provisiones (aguinaldo y salario escolar)
2.1.1.03.	Transferencias a pagar a corto plazo		569,24	569,24	
2.1.1.99.	Otras deudas a corto plazo		2 080,72	766,10	Paseo Los Museos
2.1.3.	Fondos de terceros y en garantía	16	12 622,87	11 242,71	
2.1.3.03.	Depósitos en garantía		12 622,87	11 242,71	Depósitos en garantía por procedimientos de contratación administrativa

2.1.9.	Otros pasivos a corto plazo	18	8 474,68	5 986,01	
2.1.9.01.	Ingresos a devengar a corto plazo		8 474,68	5 986,01	Paseo Los Museos
	Total del Pasivo Corriente		240 132,28	221 904,27	
2.2.	Pasivo No Corriente				
	Total del Pasivo no Corriente		0,00	0,00	
	TOTAL DEL PASIVO		240 132,28	221 904,27	
3.	PATRIMONIO				
3.1.	Patrimonio público				
3.1.1.	Capital	24	6 145,32	6 145,32	
3.1.1.01.	Capital inicial		6 145,32	6 145,32	
3.1.2.	Transferencias de capital	25	226 512,32	226 512,32	
3.1.2.01.	Donaciones de capital		226 512,32	226 512,32	Al cierre del 2019 se registra la donación del edificio de Finca 6, la cual fue recibida en el año 2013 por el ICT y no había sido registrada en los estados financieros.
3.1.3.	Reservas	26	56 699 030,53	56 699 030,53	
3.1.3.01.	Revaluación de bienes		56 699 030,53	56 699 030,53	Al cierre del 2019 se registra las revaluaciones realizadas al terreno de Pavas y Agua Caliente de Cartago realizadas en años anteriores y las cuales no habían sido registradas en los estados financieros.
3.1.5.	Resultados acumulados	28	8 248 649,59	8 521 385,65	
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores		8 532 103,63	8 768 870,75	
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio		-283 454,04	-247 484,90	
3.2.	Intereses minoritarios				
	TOTAL DEL PATRIMONIO		65 180 337,76	65 453 074,02	
	TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		65 420 470,04	65 674 978,29	

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
Al 31 de Diciembre del 2020
 En miles de colones

Cuenta	Concepto	Capital	Transferencias de capital	Reservas	Resultados acumulados	Total Patrimonio
		311	312	313	315	
	Saldo al 31/12/2019	6 145,32	226 512,31	56 699 030,53	8 524 536,17	65 456 224,33
Variaciones del ejercicio						
3.1.2.01.	Donaciones de capital		0,00			0,00
3.1.3.01.	Revaluación de bienes			0,00		0,00
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores				7 564,46	7 564,46
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio				-283 454,04	-283 454,04
	Total de variaciones del ejercicio	0,00	0,00	0,00	-275 889,58	-275 889,58
	Saldo del periodo	6 145,32	226 512,31	56 699 030,53	8 248 649,59	65 180 337,75

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Estado de Rendimiento Financiera

Al 31 de diciembre del 2020

- En miles de colones -

Cuenta	Descripción	Nota	2020	2019	Observaciones
4.	INGRESOS				
4.1.	Impuestos				
4.1.1.	Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital	31	69 063,55	21 200,39	
4.1.1.02.	Impuestos sobre los ingresos y utilidades de personas jurídicas		69 063,55	21 200,39	Timbre de Educación y Cultura
4.1.2.	Impuestos sobre la propiedad	32	0,00	0,00	
4.1.2.03.	Impuesto sobre el patrimonio		0,00	0,00	
4.3.	Multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario				
4.3.1.	Multas y sanciones administrativas	38	0,00	1 978,44	
4.3.1.03.	Sanciones administrativas		0,00	989,22	
4.3.1.99.	Otras multas		0,00	4 500,00	
4.4.	Ingresos y resultados positivos por ventas				
4.4.1.	Ventas de bienes y servicios	40	64 933,49	206 085,70	
4.4.1.01.	Ventas de bienes		786,45	1 592,62	Ingresos propios por concepto de ventas de revistas y publicaciones
4.4.1.02.	Ventas de servicios		64 147,04	204 493,08	Ingresos propios por concepto de entradas
4.4.6.	Resultados positivos por la recuperación de dinero mal agreditado de periodos anteriores	45	200,00	0,00	
4.4.6.01.	Resultados positivos por la recuperación de sumas de periodos anteriores		200,00	0,00	Pago deducible sentencia N° 18-007823-0489-TR.
4.5.	Ingresos de la propiedad				
4.5.1.	Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	46	0,03	0,09	
4.5.1.01.	Intereses por equivalentes de efectivo		0,03	0,09	Intereses ganados en cuentas corrientes
4.6.	Transferencias				
4.6.1.	Transferencias corrientes	49	3 087 790,86	2 906 695,21	
4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno		3 084 123,83	2 906 695,21	Transferencias MCJ
4.6.1.03.	Transferencias corrientes del sector externo		3 667,03	0,00	Donación para PPC (proyecto colecciones) Asoc Latinoamericana de Archivos
4.9.	Otros ingresos				
4.9.1.	Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	51	3 716,81	5 741,33	
4.9.1.01.	Diferencias de cambio positivas por activos		3 395,44	5 741,33	Diferencial cambiario
4.9.1.02.	Diferencias de cambio positivas por pasivos		321,37	0,00	
4.9.3.	Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	53	1,44	0,00	
4.9.3.03.	Reversión de deterioro y desvalorización de inventarios por materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		1,44	0,00	Reversión previsión pérdida inventarios año 2020.
4.9.5.	Recuperación de provisiones y reservas técnicas	55	0,00	0,00	
4.9.5.99.	Recuperación de otras provisiones y reservas técnicas		0,00	0,00	
4.9.9.	Otros ingresos y resultados positivos	57	53,67	214,47	
4.9.9.99.	Ingresos y resultados positivos varios		53,67	214,47	Diferencial cambiario
	TOTAL DE INGRESOS		3 225 759,85	3 141 915,63	
5.	GASTOS				
5.1.	Gastos de funcionamiento				
5.1.1.	Gastos en personal	58	2 067 491,91	2 100 799,59	
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas		919 368,43	932 226,43	
5.1.1.02.	Remuneraciones eventuales		6 526,83	13 493,46	
5.1.1.03.	Incentivos salariales		774 722,12	782 705,20	
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social		296 399,46	295 098,51	Gastos planilla
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización		70 061,41	70 909,30	
5.1.1.06.	Asistencia social y beneficios al personal		413,66	6 366,69	
5.1.1.99.	Otros gastos en personal		0,00	0,00	
5.1.2.	Servicios	59	965 774,82	858 611,07	
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes		15 560,56	13 862,77	
5.1.2.02.	Servicios básicos		146 877,86	139 177,32	

5.1.203	Servicios comerciales y financieros		74 872,95	53 558,59	
5.1.204	Servicios de gestión y apoyo		500 475,71	528 289,90	
5.1.205	Gastos de viaje y transporte		12 858,79	40 388,59	Gastos operativos
5.1.206	Seguros, reaseguros y otras obligaciones		38 828,21	33 858,01	
5.1.207	Capacitación y protocolo		5 074,98	11 828,88	
5.1.208	Mantenimiento y reparaciones		90 887,30	80 815,22	
5.1.209	Otros servicios		388,48	248,31	
5.1.3.	Materiales y suministros consumibles	80	132 340,34	132 135,49	
5.1.301	Productos químicos y conexos		27 138,57	18 258,13	
5.1.302	Alimentos y productos agropecuarios		779,05	803,44	
5.1.303	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		84 158,18	48 383,73	Consumo de inventarios
5.1.304	Herramientas, repuestos y accesorios		10 808,80	11 428,88	
5.1.309	Utiles, materiales y suministros diversos		29 236,84	21 244,29	
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	81	227 228,91	211 087,38	
5.1.401	Consumo de bienes no concesionados		227 228,91	201 873,45	Depreciaciones y amortizaciones
5.1.402	Consumo de bienes concesionados		0,00	19 214,93	
5.1.6.	Deletorios y pérdidas de inventarios	83	195,19	283,73	
5.1.601	Deletorios y pérdidas de inventarios por materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		195,19	163,85	Provisión del 1% de deletorio sobre el inventario total Registro realizado por recomendación de la auditoría externa.
5.1.6.	Cargas por provisiones y reservas técnicas	85	195,00	0,00	
5.1.601	Cargas por litigios y demandas		195,00	0,00	
5.3.6.	Otros gastos financieros	87	0,00	80,54	
5.3.603	Intereses por deudas sociales y fiscales		0,00	80,54	
5.4.	Transferencias				
5.4.1.	Transferencias corrientes	71	11 112,85	11 835,43	
5.4.101	Transferencias corrientes al sector privado interno		200,00	0,00	Transferencias por prestaciones laborales
5.4.102	Transferencias corrientes al sector público interno		10 912,85	11 835,43	CNC
5.8.	Otros gastos				
5.8.1.	Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	73	4 814,88	7 854,38	
5.8.101	Diferencias de cambio registra por activos		1 783,51	7 775,07	
5.8.102	Diferencias de cambio registra por pasivos		2 830,49	81,31	Diferencia de cambio
5.8.6.	Otros gastos y resultados negativos	75	378,87	384,85	
5.9.00	Impuestos, multas y riesgos manifiestos		0,00	384,85	
5.9.09	Gastos y resultados negativos varios		378,87	0,00	
	TOTAL DE GASTOS		3 909 215,89	3 909 032,39	
	AHORRO y/o DESAHORRO DEL PERIODO		-281 454,34	-281 118,76	

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2020

En miles de colones

Descripción	Nota N°	2020	2019
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			
Cobros	79	3 582 002,83	3 707 587,18
Cobros por multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario		2 401,75	7 501,47
Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos		158 483,18	431 157,19
Cobros por transferencias		3 084 123,84	2 898 895,21
Otros cobros por actividades de operación		335 988,86	382 233,23
Pagos	77	3 982 428,82	3 640 440,03
Pagos por beneficios al personal		1 545 571,35	1 518 220,23
Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos)		1 198 985,83	1 171 358,87
Pagos por prestaciones de la seguridad social		487 918,30	487 779,71
Otros pagos por actividades de operación		357 942,34	483 081,22
Flujos netos de efectivo por actividades de operación		-399 425,99	-87 142,85

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN				
Cobros		79	0,00	0,00
Pagos		79	188 132,27	400 773,91
	Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios		188 132,27	400 773,91
Flujos netos de efectivo por actividades de inversión			-188 132,27	-400 773,91
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN				
Cobros		80	0,01	0,00
	Otros cobros por actividades de financiación		0,01	0,00
Pagos		81	0,00	0,00
Flujos netos de efectivo por actividades de financiación			0,01	0,00
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por flujos de actividades			-188 140,48	-399 828,38
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por actividades de cambio en el patrimonio:			1 622,22	-6 288,64
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio			1 203 981,41	1 642 847,20
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio		82	1 038 955,13	1 203 981,41

Al ser las 9:26 minutos de la mañana, ingresan la Sra. Dayhana Delgado Salazar, Encargada del Presupuesto Institucional, y el Sr. Pablo Soto Rodríguez, coordinador del Área Financiero Contable, del Departamento de Administración y Finanzas, para exponer la información financiera para el conocimiento y la aprobación de la Junta Administrativa.

Inicia el Sr. Pablo Soto Rodríguez, con la exposición de los estados financieros con corte al 31 de diciembre 2020, información preparada por la Srta. Paula Jiménez Víquez, Contadora del Área Financiero Contable, quien se excusa de la presentación debido a que atiende en este momento una reunión convocada por el Ministerio de Cultura y Juventud. Para ampliar cualquier información que consideren pertinente, y atender sus consultas, pone a disposición su correo electrónico pjimenez@museocostarica.go.cr

Indica el Sr. Pablo Soto que los presentes estados financieros no reflejan cambios importantes en comparación con los del III trimestre 2020. La información reflejada se basa en los datos recibidos desde las distintas áreas y departamentos del Museo Nacional. Debido a la gran cantidad de facturas que se generaron a finales del año 2020, puede que haya algún dato que corregir.

Por lo general, cuando los auditores hacen algún llamado de atención por algún dato que corregir, ya en su área financiera ha sido detectado y corregido.

Se refiere a la I etapa, Auxiliares de cuentas al 31 de diciembre 2020. Estos datos están muy avanzados, ahora cuentan con una gran cantidad de auxiliares, muy completos, con una gran cantidad de información muy detallada.

Sobre las cuentas por cobrar comenta que se contemplan las liquidaciones pendientes de funcionarios, como por ejemplo en viáticos, también deudas a corto plazo, detalladas por proveedores, monto, etc.

La Sra. Rocío Fernández consulta por qué se consignan datos tan viejos, desde el 2005. El Sr. Soto indica que han venido limpiando la información, hay proveedores que dejaron las garantías de cumplimiento por contrataciones, y nunca las retiraron. Algunas empresas cerraron y están ilocalizables.

Sobre el Balance de Situación, lo componen especialmente el efectivo en cuentas del Banco de Costa Rica y Banco Nacional de Costa Rica, y los recursos en caja única del Estado, por 1038.955 millones de colones. También se reflejan ahí las cuentas por cobrar, bienes históricos y activos y las cuentas por pagar. El dato de 283 millones de colones reflejados como pérdida al cierre del período está dentro de lo normal, los gastos van de la mano con los recursos, las depreciaciones pueden alcanzar los 300 millones de colones.

En el Estado de Situación, los ingresos son muy pocos y los gastos en su mayoría corresponden a gastos de personal (3500 millones, equivalente al 60%)

Estado de Evolución de Bienes, es una recopilación de movimientos en los activos, mejoras en edificios, revaloraciones y depreciaciones

En el Estado de Flujo de Efectivo se reparten los gastos (pagos) en tres grupos: actividades de operación (gastos operativos), actividades de inversión y de financiamiento (no hemos tenido en muchos años)

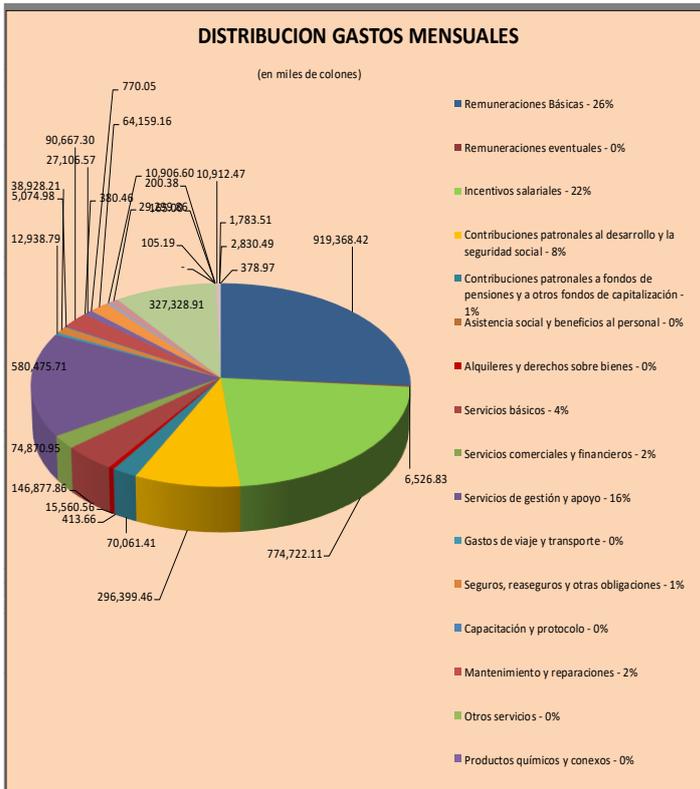
En el Estado de cambios de patrimonio casi no hay movimientos, excepto por donaciones o situaciones muy importantes.

2. ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL IV TRIMESTRE 2020, VERTICAL, HORIZONTAL, RAZONES FINANCIERAS

RAZONES FINANCIERAS

Razon Circulante		Ingresos Vrs Costos		<h3 style="text-align: center;">Analisis Financiero</h3> <p style="text-align: center;">para el mes de DIC del 2020 en miles de colones</p>																																																									
ACTIVO CIRCULANTE	1,165,798	Total Costos y Gastos	3,509,214																																																										
PASIVO CIRCULANTE	240,132	Total Ingresos	3,225,760																																																										
4.9 Veces		1.09 # veces																																																											
Empleados vrs Costos		Utilidades Acumuladas Vrs Capital		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>SELECCIONAR MES A ANALIZAR</p> <p>MES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> FEB <input type="checkbox"/> MAR <input type="checkbox"/> ABR <input type="checkbox"/> MAY <input type="checkbox"/> JUN <input type="checkbox"/> JUL <input type="checkbox"/> AGO <input type="checkbox"/> SET <input type="checkbox"/> OCT <input checked="" type="checkbox"/> NOV <input type="checkbox"/> DIC </div> <div style="width: 65%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">MES</th> <th style="text-align: center;">DIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.1</td><td>Activo Circulante</td><td></td><td style="text-align: right;">1,165,798.42</td></tr> <tr><td>1.1.4</td><td>Inventario</td><td></td><td style="text-align: right;">85,602.51</td></tr> <tr><td>2.1</td><td>Pasivo Circulante</td><td></td><td style="text-align: right;">240,132.28</td></tr> <tr><td>5</td><td>Total Costos</td><td></td><td style="text-align: right;">3,509,213.89</td></tr> <tr><td>4</td><td>Total Ingresos</td><td></td><td style="text-align: right;">3,225,759.85</td></tr> <tr><td>3.1.5.01.01.00.0.00000.02</td><td>Utilidad Periodo</td><td></td><td style="text-align: right;">-283,454.04</td></tr> <tr><td>3.1.5.01.01.00.0.00000.00</td><td>Utilidad Acumulada</td><td></td><td style="text-align: right;">8,532,103.63</td></tr> <tr><td>3.1.1.01.01.00.0.00000.00</td><td>Capital Social</td><td></td><td style="text-align: right;">6,145.32</td></tr> <tr><td></td><td>Numero Empleados</td><td></td><td style="text-align: right;">130</td></tr> <tr><td>3</td><td>Total Patrimonio</td><td></td><td style="text-align: right;">65,463,791.80</td></tr> <tr><td>1</td><td>Total Activos</td><td></td><td style="text-align: right;">65,420,470.03</td></tr> <tr><td>2</td><td>Total Pasivos</td><td></td><td style="text-align: right;">240,132.28</td></tr> <tr><td>1.2</td><td>Activos Fijos</td><td></td><td style="text-align: right;">64,254,671.61</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>				MES	DIC	1.1	Activo Circulante		1,165,798.42	1.1.4	Inventario		85,602.51	2.1	Pasivo Circulante		240,132.28	5	Total Costos		3,509,213.89	4	Total Ingresos		3,225,759.85	3.1.5.01.01.00.0.00000.02	Utilidad Periodo		-283,454.04	3.1.5.01.01.00.0.00000.00	Utilidad Acumulada		8,532,103.63	3.1.1.01.01.00.0.00000.00	Capital Social		6,145.32		Numero Empleados		130	3	Total Patrimonio		65,463,791.80	1	Total Activos		65,420,470.03	2	Total Pasivos		240,132.28	1.2	Activos Fijos		64,254,671.61
		MES	DIC																																																										
1.1	Activo Circulante		1,165,798.42																																																										
1.1.4	Inventario		85,602.51																																																										
2.1	Pasivo Circulante		240,132.28																																																										
5	Total Costos		3,509,213.89																																																										
4	Total Ingresos		3,225,759.85																																																										
3.1.5.01.01.00.0.00000.02	Utilidad Periodo		-283,454.04																																																										
3.1.5.01.01.00.0.00000.00	Utilidad Acumulada		8,532,103.63																																																										
3.1.1.01.01.00.0.00000.00	Capital Social		6,145.32																																																										
	Numero Empleados		130																																																										
3	Total Patrimonio		65,463,791.80																																																										
1	Total Activos		65,420,470.03																																																										
2	Total Pasivos		240,132.28																																																										
1.2	Activos Fijos		64,254,671.61																																																										
Total Costos y Gastos	3,509,214	Utilidades Acumuladas	8,532,104																																																										
Número de Empleados	130	Capital	6,145																																																										
26,994 Costo por empleado		1388.39034 utilidades acumuladas																																																											
Patrimonio vrs Costos		Activos Fijos Vrs Capital																																																											
Total Costos y Gastos	3,509,214	Activos Fijos	64,254,672																																																										
Total Patrimonio	65,463,792	Capital	6,145																																																										
5.36% Gasto Mensual ▼		10,456 Inversion en Activos Fijos																																																											
Activo vrs Patrimonio		Ingresos Vrs Capital																																																											
Patrimonio	65,463,792	Ingresos	3,225,760																																																										
Total Activo	65,420,470	Capital	6,145																																																										
100.07% es capital ▼		52491.32% Utilidad porcentual ▼																																																											

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS



Analisis Financiero

para el mes de DIC del 2020
en miles de colones

SELECCIONAR MES A ANALIZAR		MES	
<input type="checkbox"/>	ENE	<input type="checkbox"/>	ENE
<input type="checkbox"/>	FEB	<input type="checkbox"/>	FEB
<input type="checkbox"/>	MAR	<input type="checkbox"/>	MAR
<input type="checkbox"/>	ABR	<input type="checkbox"/>	ABR
<input type="checkbox"/>	MAY	<input type="checkbox"/>	MAY
<input type="checkbox"/>	JUN	<input type="checkbox"/>	JUN
<input type="checkbox"/>	JUL	<input type="checkbox"/>	JUL
<input type="checkbox"/>	AGO	<input type="checkbox"/>	AGO
<input type="checkbox"/>	SET	<input type="checkbox"/>	SET
<input type="checkbox"/>	OCT	<input type="checkbox"/>	OCT
<input type="checkbox"/>	NOV	<input checked="" type="checkbox"/>	NOV
<input checked="" type="checkbox"/>	DIC	<input type="checkbox"/>	DIC

5 DISTRIBUCION GASTOS		
		3,509,213.89
5.1.1.01	Remuneraciones Básicas - 26%	919,368.42 26.20%
5.1.1.02	Remuneraciones eventuales - 0%	6,526.83 0.19%
5.1.1.03	Incentivos salariales - 22%	774,722.11 22.08%
5.1.1.04	Contribuciones patronales al desarr	296,399.46 8.45%
5.1.1.05	Contribuciones patronales a fondos	70,061.41 2.00%
5.1.1.06	Asistencia social y beneficios al per	413.66 0.01%
5.1.2.01	Alquileres y derechos sobre bienes	15,560.56 0.44%
5.1.2.02	Servicios básicos - 4%	146,877.86 4.19%
5.1.2.03	Servicios comerciales y financieros	74,870.95 2.13%
5.1.2.04	Servicios de gestión y apoyo - 16%	580,475.71 16.54%
5.1.2.05	Gastos de viaje y transporte - 0%	12,938.79 0.37%
5.1.2.06	Seguros, reaseguros y otras obligac	38,928.21 1.11%
5.1.2.07	Capacitación y protocolo - 0%	5,074.98 0.14%
5.1.2.08	Mantenimiento y reparaciones - 2%	90,667.30 2.58%
5.1.2.99	Otros servicios - 0%	380.46 0.01%
5.1.3.01	Productos químicos y conexos - 0%	27,106.57 0.77%
5.1.3.02	Alimentos y productos agropecuario	770.05 0.02%
5.1.3.03	Materiales y productos de uso en la	64,159.16 1.83%
5.1.3.04	Herramientas, repuestos y accesorios	10,906.60 0.31%
5.1.3.99	Útiles, materiales y suministros diver	29,299.86 0.83%
5.1.4.01	Consumo de bienes no concesionad	327,328.91 9.33%
5.1.4.02	Consumo de bienes concesionados	- 0.00%
5.1.6.01	Deterioro y pérdidas de inventarios	105.19 0.00%
5.1.8.01	Cargos por litigios y demandas - 0%	165.00 0.00%
5.4.1.01	Transferencias corrientes al sector	200.38 0.01%
5.4.1.02	Transferencias corrientes al sector	10,912.47 0.31%
5.9.1.01	Diferencias de cambio negativas por	1,783.51 0.05%
5.9.1.02	Diferencias de cambio negativas por	2,830.49 0.08%
5.9.9.02	Impuestos, multas y recargos morat	378.97 0.01%
		3,509,213.89 100%

DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS



Analisis Financiero

para el mes de DIC del 2020
en miles de colones

SELECCIONAR MES A ANALIZAR		MES	
<input type="checkbox"/>	ENE	<input type="checkbox"/>	ENE
<input type="checkbox"/>	FEB	<input type="checkbox"/>	FEB
<input type="checkbox"/>	MAR	<input type="checkbox"/>	MAR
<input type="checkbox"/>	ABR	<input type="checkbox"/>	ABR
<input type="checkbox"/>	MAY	<input type="checkbox"/>	MAY
<input type="checkbox"/>	JUN	<input type="checkbox"/>	JUN
<input type="checkbox"/>	JUL	<input type="checkbox"/>	JUL
<input type="checkbox"/>	AGO	<input type="checkbox"/>	AGO
<input type="checkbox"/>	SET	<input type="checkbox"/>	SET
<input type="checkbox"/>	OCT	<input type="checkbox"/>	OCT
<input type="checkbox"/>	NOV	<input type="checkbox"/>	NOV
<input checked="" type="checkbox"/>	DIC	<input type="checkbox"/>	DIC

4 DISTRIBUCION INGRESOS		
		3,225,759.85
4.1.1.02	Impuestos sobre los ingresos y ut	69,063.55 2.14%
4.4.1.01	Ventas de Bienes - 0%	786.45 0.02%
4.4.1.02	Ventas de Servicios - 1%	64,147.04 1.99%
4.4.6.01	Resultados positivos por la recup	200.00 0.01%
4.5.1.01	Intereses por equivalentes de efe	0.03 0.00%
4.6.1.02	Transferencias corrientes del sec	3,084,123.84 95.61%
4.6.1.03	Transferencias corrientes del sec	3,667.03 0.11%
4.9.1.01	Diferencias de cambio positivas pi	3,395.44 0.11%
4.9.1.02	Diferencias de cambio positivas pi	321.37 0.01%
4.9.3.03	Reversión de deterioro y desvalor	1.44 0.00%
4.9.9.99	Ingresos y resultados positivos ve	53.67 0.00%
		3,225,759.85 100%

ANÁLISIS VERTICAL

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA - ANALISIS VERTICAL			
Periodo 2020			
Colones			
Cta	Descripcion	Periodo	Variacion
		2020	Porcentual
1	ACTIVO	65,420,470,032.19	100%
1.1	Activo Corriente	1,165,798,423.38	1.78%
1.1.1	Efectivo y equivalentes de efectivo	1,038,955,179.83	1.59%
1.1.1.01	Efectivo	1,038,955,179.83	1.59%
1.1.3	Cuentas a cobrar a corto plazo	1,014,674.27	0.00%
1.1.3.01	Impuestos a cobrar a corto plazo	-	0.00%
1.1.3.06	Transferencias a cobrar a corto plazo	-	0.00%
1.1.3.08	Documentos a cobrar a corto plazo	162,997.74	0.00%
1.1.3.09	Anticipos a corto plazo	-	0.00%
1.1.3.97	Cuentas a cobrar en gestión judicial	520,000.00	0.00%
1.1.4	Inventarios	85,602,508.79	0.13%
1.1.4.01	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	53,797,721.18	0.08%
1.1.4.02	Bienes para la venta	32,071,181.92	0.05%
1.1.9	Otros activos a corto plazo	40,226,060.50	0.06%
1.1.9.01	Gastos a devengar a corto plazo	40,226,060.49	0.06%
1.1.9.02	Cuentas transitorias	-	0.00%
1.2	Activo No Corriente	64,254,671,608.81	98.22%
1.2.5	Bienes no concesionados	64,254,671,608.81	98.22%
1.2.5.01	Propiedades, planta y equipos explotados	8,873,620,399.95	13.56%
1.2.5.05	Bienes históricos y culturales	54,704,914,151.51	83.62%
1.2.5.08	Bienes intangibles no concesionados	56,119,271.71	0.09%
1.2.5.99	Bienes no concesionados en proceso de producción	620,017,785.63	0.95%
2	PASIVO	240,132,277.33	100%
2.1	Pasivo Corriente	240,132,277.33	100.00%
2.1.1	Deudas a corto plazo	219,034,727.85	91.21%
2.1.1.01	Deudas comerciales a corto plazo	20,023,280.30	8.34%
2.1.1.02	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	196,361,489.40	81.77%
2.1.1.03	Transferencias a pagar a corto plazo	569,240.26	0.24%
2.1.1.99	Otras deudas a corto plazo	2,080,717.89	0.87%
2.1.3	Fondos de terceros y en garantía	12,622,872.77	5.26%
2.1.3.03	Depósitos en garantía	12,622,872.77	5.26%
2.1.9	Otros pasivos a corto plazo	8,474,676.72	3.53%
2.1.9.01	Ingresos a devengar a corto plazo	8,474,676.72	3.53%
3	PATRIMONIO	65,463,791,797.96	100%
3.1	Patrimonio público	65,463,791,797.96	100.00%
3.1.1	Capital	6,145,320.51	0.01%
3.1.1.01	Capital inicial	6,145,320.51	0.01%
3.1.2	Transferencias de capital	226,512,322.19	0.35%
3.1.2.01	Donaciones de capital	226,512,322.19	0.35%
3.1.3	Reservas	56,699,030,525.18	86.61%
3.1.3.01	Revaluación de bienes	56,699,030,525.18	86.61%
3.1.5	Resultados acumulados	8,532,103,630.08	13.03%
3.1.5.01	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	8,532,103,630.08	13.03%
3.1.5.02	Resultado del ejercicio	-	0.00%

ANÁLISIS HORIZONTAL

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA - ANALISIS HORIZONTAL					
Periodos 2019 y 2020					
Colones					
Cta	Descripcion	Periodos		Variacion Monto	Variacion Porcentual
		2019	2020		
1	ACTIVO	65,674,978,285.48	65,420,470,032.19	(254,508,253.29)	-0.39%
1.1	Activo Corriente	1,279,100,037.35	1,165,798,423.38	(113,301,613.97)	-8.86%
1.1.1	Efectivo y equivalentes de efectivo	1,203,981,413.78	1,038,955,179.83	(165,026,233.95)	-13.71%
1.1.1.01	Efectivo	1,203,981,413.78	1,038,955,179.83	(165,026,233.95)	-13.71%
1.1.3	Cuentas a cobrar a corto plazo	3,113,349.86	1,014,674.27	(2,098,675.59)	-67.41%
1.1.3.01	Impuestos a cobrar a corto plazo	1,490,347.37	-	(1,490,347.37)	-100.00%
1.1.3.06	Transferencias a cobrar a corto plazo	-	-	-	#DIV/0!
1.1.3.08	Documentos a cobrar a corto plazo	325,610.96	162,997.74	(162,613.22)	-49.94%
1.1.3.09	Anticipos a corto plazo	70,715.00	-	(70,715.00)	-100.00%
1.1.3.97	Cuentas a cobrar en gestión judicial	895,000.00	520,000.00	(375,000.00)	-41.90%
1.1.4	Inventarios	43,564,486.14	85,602,508.79	42,038,022.65	96.50%
1.1.4.01	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	16,219,901.68	53,797,721.18	37,577,819.50	231.68%
1.1.4.02	Bienes para la venta	27,507,233.12	32,071,181.92	4,563,948.80	16.59%
1.1.9	Otros activos a corto plazo	28,440,787.57	40,226,060.50	11,785,272.93	41.44%
1.1.9.01	Gastos a devengar a corto plazo	31,472,941.14	40,226,060.49	8,753,119.35	27.81%
1.1.9.02	Cuentas transitorias	(3,032,153.57)	-	3,032,153.57	-100.00%
1.2	Activo No Corriente	64,395,878,248.13	64,254,671,608.81	(141,206,639.32)	-0.22%
1.2.5	Bienes no concesionados	64,395,878,248.13	64,254,671,608.81	(141,206,639.32)	-0.22%
1.2.5.01	Propiedades, planta y equipos explotados	9,034,673,580.66	8,873,620,399.95	(161,053,180.71)	-1.78%
1.2.5.05	Bienes históricos y culturales	54,704,914,151.51	54,704,914,151.51	-	0.00%
1.2.5.08	Bienes intangibles no concesionados	64,950,766.59	56,119,271.71	(8,831,494.88)	-13.60%
1.2.5.99	Bienes no concesionados en proceso de producción	591,339,749.37	620,017,785.63	28,678,036.26	4.85%
2	PASIVO	221,904,268.59	240,132,277.33	18,228,008.74	8.21%
2.1	Pasivo Corriente	221,904,268.59	240,132,277.33	18,228,008.74	8.21%
2.1.1	Deudas a corto plazo	204,675,543.88	219,034,727.85	14,359,183.97	7.02%
2.1.1.01	Deudas comerciales a corto plazo	2,435,680.99	20,023,280.30	17,587,599.31	722.08%
2.1.1.02	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	200,904,525.77	196,361,489.40	(4,543,036.37)	-2.26%
2.1.1.03	Transferencias a pagar a corto plazo	569,240.26	569,240.26	-	0.00%
2.1.1.99	Otras deudas a corto plazo	766,096.86	2,080,717.89	1,314,621.03	171.60%
2.1.3	Fondos de terceros y en garantía	11,242,705.91	12,622,872.77	1,380,166.86	12.28%
2.1.3.03	Depósitos en garantía	11,242,705.91	12,622,872.77	1,380,166.86	12.28%
2.1.9	Otros pasivos a corto plazo	5,986,018.80	8,474,676.72	2,488,657.92	41.57%
2.1.9.01	Ingresos a devengar a corto plazo	5,986,018.80	8,474,676.72	2,488,657.92	41.57%
3	PATRIMONIO	65,700,558,918.75	65,463,791,797.96	(236,767,120.79)	-0.36%
3.1	Patrimonio público	65,700,558,918.75	65,463,791,797.96	(236,767,120.79)	-0.36%
3.1.1	Capital	6,145,320.51	6,145,320.51	-	0.00%
3.1.1.01	Capital inicial	6,145,320.51	6,145,320.51	-	0.00%
3.1.2	Transferencias de capital	226,512,322.19	226,512,322.19	-	0.00%
3.1.2.01	Donaciones de capital	226,512,322.19	226,512,322.19	-	0.00%
3.1.3	Reservas	56,699,030,525.18	56,699,030,525.18	-	0.00%
3.1.3.01	Revaluación de bienes	56,699,030,525.18	56,699,030,525.18	-	0.00%
3.1.5	Resultados acumulados	8,768,870,750.87	8,532,103,630.08	(236,767,120.79)	-2.70%
3.1.5.01	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	8,768,870,750.87	8,532,103,630.08	(236,767,120.79)	-2.70%
3.1.5.02	Resultado del ejercicio	-	-	-	#DIV/0!

ESTADOS COMPARATIVOS

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA - Estado de Rendimiento (Resultados)					
Periodos: DIC y NOV 2020					
Colones					
Cta	Descripcion	Periodos		Variacion Monto	Variacion Porcentual
		DIC	NOV		
4	INGRESOS				
4.1.1.02	Impuestos sobre los ingresos y utilidades de personas juridicas	69,063,546.17	66,748,732.75	2,314,813.42	3.35%
4.4.1.01	Ventas de Bienes	786,447.60	786,447.60	-	0.00%
4.4.1.02	Ventas de Servicios	64,147,036.76	64,147,036.76	-	0.00%
4.4.6.01	Resultados positivos por la recuperacion de sumas de periodos anteriores	200,000.00	200,000.00	-	0.00%
4.5.1.01	Intereses por equivalentes de efectivo	34.29	32.69	1.60	4.67%
4.6.1.02	Transferencias corrientes del sector público interno	3,084,123,838.00	2,630,123,838.00	454,000,000.00	14.72%
4.6.1.03	Transferencias corrientes del sector externo	3,667,032.28	3,667,032.28	-	0.00%
4.9.1.01	Diferencias de cambio positivas por activos	3,395,439.89	2,954,215.57	441,224.32	12.99%
4.9.1.02	Diferencias de cambio positivas por pasivos	321,367.33	321,367.33	-	0.00%
4.9.3.03	Reversión de deterioro y desvalorización de inventarios por materiales y s	1,440.13	-	1,440.13	100.00%
4.9.9.99	Ingresos y resultados positivos varios	53,665.40	53,665.40	-	0.00%
	TOTAL INGRESOS	3,225,759,847.85	2,769,002,368.38	456,757,479.47	14.16%
5	GASTOS				
5.1.1.01	Remuneraciones Básicas	919,368,417.64	845,292,586.34	74,075,831.30	8.06%
5.1.1.02	Remuneraciones eventuales	6,526,830.46	5,534,680.17	992,150.29	15.20%
5.1.1.03	Incentivos salariales	774,722,114.25	711,613,612.36	63,108,501.89	8.15%
5.1.1.04	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social	296,399,459.85	273,676,123.33	22,723,336.52	7.67%
5.1.1.05	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de ca	70,061,412.49	64,769,435.41	5,291,977.08	7.55%
5.1.1.06	Asistencia social y beneficios al personal	413,663.27	413,663.27	-	0.00%
5.1.2.01	Alquileres y derechos sobre bienes	15,560,563.75	13,289,223.77	2,271,339.98	14.60%
5.1.2.02	Servicios básicos	146,877,860.58	138,609,521.71	8,268,338.87	5.63%
5.1.2.03	Servicios comerciales y financieros	74,870,952.68	18,015,935.59	56,855,017.09	75.94%
5.1.2.04	Servicios de gestión y apoyo	580,475,711.75	447,260,933.25	133,214,778.50	22.95%
5.1.2.05	Gastos de viaje y transporte	12,938,793.25	12,426,333.25	512,460.00	3.96%
5.1.2.06	Seguros, reaseguros y otras obligaciones	38,928,207.70	35,778,066.06	3,150,141.64	8.09%
5.1.2.07	Capacitación y protocolo	5,074,981.69	3,675,556.69	1,399,425.00	27.57%
5.1.2.08	Mantenimiento y reparaciones	90,667,302.08	52,113,746.16	38,553,555.92	42.52%
5.1.2.99	Otros servicios	380,463.57	348,870.55	31,593.02	8.30%
5.1.3.01	Productos químicos y conexos	27,106,572.10	24,607,055.61	2,499,516.49	9.22%
5.1.3.02	Alimentos y productos agropecuarios	770,051.50	705,860.00	64,191.50	8.34%
5.1.3.03	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	64,159,156.23	50,637,550.68	13,521,605.55	21.08%
5.1.3.04	Herramientas, repuestos y accesorios	10,906,598.70	8,492,703.88	2,413,894.82	22.13%
5.1.3.99	Útiles, materiales y suministros diversos	29,299,863.34	20,807,529.66	8,492,333.68	28.98%
5.1.4.01	Consumo de bienes no concesionados	327,328,906.51	274,969,292.96	52,359,613.55	16.00%
5.1.4.02	Consumo de bienes concesionados	-	27,434,853.91	-27,434,853.91	0.00%
5.1.6.01	Deterioro y pérdidas de inventarios por materiales y suministros para con	105,185.78	-	105,185.78	100.00%
5.1.8.01	Cargos por litigios y demandas	165,000.00	165,000.00	-	0.00%
5.4.1.01	Transferencias corrientes al sector privado interno	200,375.25	200,375.25	-	0.00%
5.4.1.02	Transferencias corrientes al sector público interno	10,912,470.75	10,912,470.75	-	0.00%
5.9.1.01	Diferencias de cambio negativas por activos	1,783,513.96	1,783,513.96	-	0.00%
5.9.1.02	Diferencias de cambio negativas por pasivos	2,830,494.81	1,053,756.89	1,776,737.92	62.77%
5.9.9.02	Impuestos, multas y recargos moratorios	378,967.00	378,967.00	-	0.00%
	TOTAL GASTOS	3,509,213,890.94	3,044,967,218.46	464,246,672.48	13.23%
	UTILIDAD DEL PERIODO	-283,454,043.09	-275,964,850.08	-7,489,193.01	2.64%

Continua el Sr. Pablo Soto refiriéndose a los análisis de los estados financieros del período 2020:

Vertical:

Este análisis es más amplio, que se realiza sobre los estados financieros recién presentados, para conocer el rumbo que lleva la institución.

La Sra. Ana Cecilia Arias consulta si la información de estos análisis se envía porque existe reglamentación al respecto o porque es un requisito que se debe cumplir. Don Pablo Soto indica que es un requisito, que el análisis se ve más a lo interno. La Sra. Dayhana Delgado agrega que hay una revisión general de cumplimiento.

Don Bernal Rodríguez comenta que los auditores si lo revisan, según lo mencionó don Pablo, y consulta si hay un mecanismo de seguimiento de las cuentas por cobrar. El Sr. Soto confirma que efectivamente las cuentas por cobrar y por pagar están en el sistema BOS, se lleva un control mensual automatizado, y en cualquier momento se pueden pedir datos. Agrega que siempre hemos tenido mucha liquidez, el año pasado, por circunstancias especiales, el movimiento fue más lento, pero al final todo concluyó bien, se pagaron 3.509 millones de colones.

Sobre los recursos recibido, entre enero, febrero y marzo se generaron 64 millones de colones, después de eso no hubo ingresos, por motivo de la pandemia.

Horizontal:

Es un comparativo del 2020 versus 2019, es importante para saber cuándo una cuenta tiene un movimiento anormal o en negativo.

Por motivo del teletrabajo, hubo un ahorro significativo entre los meses de mayo a noviembre, en el gasto real de servicios como agua, teléfono, electricidad, que rondó los ₡13.595.189,48.

La Sra. Rocío Fernández agrega que este año van a estar vigilantes para que se entreguen los recursos que no se gastan.

El Sr. Soto agrega que se están tomando medidas para economizar recursos en alquileres, contratos de seguridad y limpieza, etc., tal es el caso del Ministerio de Hacienda que ha eliminado ya el alquiler de dos edificios y uno más que está en proceso.

Con la implementación del trabajo digital, el Museo Nacional de Costa Rica ha reducido gastos en papel, tinta, uso de impresoras, etc.

Concluye su exposición el Sr. Pablo Soto al ser las 9:50 minutos de la mañana.

3. APROBACIÓN PRECIO DE VENTA REVISTA VÍNCULOS

Oficio DAF-AFC-2021-O-009, del 27 enero 2021, del Sr. Pablo Soto Rodríguez, coordinador Área Financiero Contable-DAF, a Junta Administrativa, con recomendación precio de venta Revista Vínculos N° 40, por unidad: ₡2.600,00 y \$4,00

Oficio DAH-2020-O-368, del 16 diciembre 2020, del Sr. Adrián Badilla Cambronero, editor científico de la Revista Vínculos, al Sr. Pablo Soto Rodríguez, información de costos y estimación de precio de venta

Factura N° 3906, del 24 noviembre 2020, de Maquilado y Servicios Gráficos AC, S.A., total ₡1.084.800,00

Se procede a evaluar la recomendación de precio de la Revista Vínculos, Volumen N° 40, con base en el análisis realizado por el Área Financiero Contable del Departamento de Administración y Finanzas. La Sra. Ana Cecilia Arias indica que la información recibida incluye un cuadro de datos para cubrir la inversión de la publicación. La venta de la revista se considera no para tener una ganancia económica sino para compartir la valiosa información que contiene.

Al ser las 9:55 minutos de la mañana, prosigue la Sra. Dayhana Delgado Salazar, encargada del presupuesto institucional, con la presentación de los temas relativos a la liquidación presupuestaria del período 2020.

4. LIQUIDACIONES PRESUPUESTARIAS 2020

1. INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA IV TRIMESTRE 2020

CONSOLIDADO – SECCIÓN DE INGRESOS

TIPO DE INGRESO	PRESUPUESTO MODIFICADO	EJECUCIÓN	%	PRESUPUESTO DISPONIBLE	%
INGRESOS CORRIENTES	3 276 625 228,14	3 219 223 291,88	98%	57 401 936,26	2%
INGRESOS TRIBUTARIOS	22 000 000,00	69 063 546,17	314%	-47 063 546,17	-214%
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	117 122 912,08	66 035 907,71	56%	51 087 004,37	44%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3 137 502 316,06	3 084 123 838,00	98%	53 378 478,06	2%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 700 000,00	3 700 000,00	100%	0	0%
FINANCIAMIENTO	637 932 264,71	558 513 021,99	88%	79 419 242,72	12%
TOTALES	3 918 257 492,85	3 781 436 313,87	97%	136 821 178,98	3%

CONSOLIDADO – SECCIÓN DE EGRESOS

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA			
INFORME TRIMETRAL DE EGRESOS			
DEL 01/10/2020 al 31/12/2020			
CUENTA	OBJETO DEL	EGRESOS PERIODO	%
	GASTO	IV TRIMESTRE	EJEC.
0	REMUNERACIONES	581 655 631,65	25,38%
1	SERVICIOS	405 266 923,89	38,97%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	110 308 716,06	56,36%
5	BIENES DURADEROS	155 797 242,89	43,48%
6	Transferencias corrientes	2 771 575,36	8,61%
	TOTAL EGRESOS	1 255 800 089,85	32,05%

POR PROGRAMA – SECCIÓN DE EGRESOS

TIPO DE INGRESO	PRESUPUESTO	TOTAL	%
	MODIFICADO	EGRESOS	
Prog.1 Actividades Centrales	2 286 378 351,98	1 915 013 782,99	84%
Prog.2 Proyección Institucional	448 955 936,93	424 838 709,53	95%
Prog.3 Gestión del Patrimonio	1 182 923 203,95	1 072 608 537,54	91%
Totales	3 918 257 492,86	3 412 461 030,06	87%

POR DEPARTAMENTO – SECCIÓN DE EGRESOS

DESCRIPCION	TOTAL	EJECUTADO	% EJECUTADO	DISPONIBLE	% DISPONIBLE
	PRESUPUESTO	ACUMULADO			
JUNTA ADMINISTRATIVA	279 050,00	179 050,00	64,16%	100 000,00	55,85%
AUDITORIA INTERNA	82 045 486,69	79 540 837,98	96,95%	1 711 960,77	2,09%
DIRECCIÓN	96 598 060,37	76 016 463,98	78,69%	20 581 596,38	21,31%
ASESORIA LEGAL	72 744 902,29	56 915 605,40	78,24%	15 779 632,07	21,69%
INFORMATICA	208 387 534,98	167 725 126,59	80,49%	27 217 451,35	13,06%
RECURSOS HUMANOS	533 912 732,85	463 525 799,26	86,82%	68 670 823,22	12,86%
FINANCIERO CONTABLE	25 296 535,62	22 833 897,96	90,26%	1 869 009,31	7,39%
PROVEEDURIA	22 082 302,46	18 789 330,84	85,09%	988 529,71	4,48%
SERVICIOS GENERALES	856 402 557,86	778 013 623,36	90,85%	37 403 948,62	4,37%
ADMINISTRACIÓN	250 732 042,32	123 869 628,28	49,40%	124 469 648,93	49,64%
FINCA 6	131 703 139,52	125 506 522,61	95,30%	4 371 048,70	3,32%
PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	448 955 936,93	424 838 709,53	94,63%	17 066 192,59	3,80%
MUSEOS REGIONALES	113 024 374,67	100 105 071,93	88,57%	11 540 756,98	10,21%
PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	301 573 208,92	267 621 988,95	88,74%	24 081 534,07	7,99%
HISTORIA NATURAL	513 077 406,74	476 568 828,53	92,88%	27 441 948,93	5,35%
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	255 248 213,61	228 312 648,13	89,45%	22 080 964,83	8,65%
PLANIFICACION	6 641 447,01	2 097 896,74	31,59%	4 543 550,27	68,41%
TOTAL GENERAL	3 918 257 492,85	3 412 461 030,06	87,09%	409 918 596,75	10,46%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

TIPO DE INGRESO	PRESUPUESTO MODIFICADO	EJECUCIÓN	%	PRESUPUESTO DISPONIBLE	%
INGRESOS CORRIENTES	3 276 625 228,14	3 219 223 291,88	98%	57 401 936,26	2%
INGRESOS TRIBUTARIOS	22 000 000,00	69 063 546,17	314%	-47 063 546,17	-214%
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	117 122 912,08	66 035 907,71	56%	51 087 004,37	44%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3 137 502 316,06	3 084 123 838,00	98%	53 378 478,06	2%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 700 000,00	3 700 000,00	100%	0	0%
FINANCIAMIENTO	637 932 264,71	558 513 021,99	88%	79 419 242,72	12%
TOTALES	3 918 257 492,85	3 781 436 313,87	97%	136 821 178,98	3%

HISTÓRICO DE EJECUCIÓN

AÑO	Presupuesto Total	Monto Ejecutado	%
2015	4,619,312,324.44	2,807,997,608.56	61%
2016	3,813,185,728.80	3,197,835,445.58	84%
2017	3,994,732,780.00	3,079,958,953.94	77%
2018	4,153,218,730.99	3,644,683,495.85	88%
2019	3,942,044,915.50	3,475,816,981.43	88%
2020	3,918,257,493.86	3,412,461,030.06	87%

En los recursos por ingresos tributarios, la Sra. Delgado destaca lo relativo al Timbre de Educación y Cultura, por 69 millones de colones, recibieron 47 millones más de lo que se esperaba y podrán ser utilizados en el 2022. Debido a que estos recursos están destinados por ley, se deben hacer las gestiones necesarias para recuperarlos y poder utilizarlos.

En los ingresos no tributarios se considera la venta de tiquetes de entrada, por lo que el monto es muy bajo. En transferencias corrientes aún tenemos pendientes de pagar y la transferencia a capital se refiere de los recursos para el traslado de las esferas precolombinas que se realizó a final del año 2020 y ya se liquidó. En la línea de financiamiento se contempla la ejecución de los superávits libres del 2018 y 2019.

La ejecución porcentual por programa se resume de la siguiente manera:

Programa 1: Actividades Centrales 84%

Programa 2: Proyección Institucional 95%

Programa 3: Gestión del Patrimonio: 91%

Para un total de 87% con egresos de ¢3.412.461.030,06. Para alcanzar esta ejecución, nos fue de gran utilidad las devoluciones de recursos realizadas en los presupuestos extraordinarios.

Agrega el Sr. Soto que se dio un cambio de visión a la hora de analizar los datos, anteriormente si no llegábamos a una ejecución del 90% debíamos justificar ampliamente las razones, ahora se considera que una menor ejecución repercute en un mayor ahorro para el Ministerio de Hacienda.

La Sra. Ana Cecilia Arias agrega que el ahorro es relativo porque se dejan de hacer cosas importantes.

La Sra. Delgado prosigue indicando las razones de afectación para la ejecución de algunas áreas y departamentos, por ejemplo, la Junta Administrativa se vio afectada por tener que realizar las sesiones de manera virtual y la Dirección General por falta de funcionarios en los puestos de asistente y planificador institucional. En el caso de la Unidad de Informática, se tuvieron que rescindir contratos que no se están utilizando, por ejemplo, el de impresoras.

La Sra. Rocío Fernández enfatiza la mejor ejecución del Centro de Visitantes sitio Museo Finca 6 en primer lugar, seguido por los departamentos de Proyección Museológica e Historia Natural. Todas las áreas se trasladaron recursos porque ya no había tiempo para ejecutar, pregunta cómo se puede rastrear la ejecución verdadera, cómo cruzar esa información de lo que no gasté, sino que trasladé.

La Sra. Dayhana Delgado indica que el hecho de que los recursos de planillas estén distribuidos en cada departamento afecta la planificación. Cuando estos recursos se trasladen a la oficina de Recursos Humanos, sí vamos a poder saber lo que se ejecutó de lo operativo.

El Sr. Pablo Soto agrega que se puede hacer un análisis al final de año, para conocer lo que se modificó.

La Sra. Ana Cecilia Arias menciona que hay un plan de trabajo anual que se debe cumplir y que permite hacer una medición. La pandemia es una justificación de lo que no se hizo, pero debemos afinar por qué no se pudo hacer si hay medios virtuales. A eso sí podemos darle seguimiento.

La Sra. Dayhana comenta que, desde el área financiera, solo conocen parte de las metas, pero ahora puede coordinar con la planificadora institucional, para hacer un análisis y control de cumplimiento. Este año podemos hacer un cruce de información con las metas institucionales y tener control de la verdadera ejecución.

Continúa la Sra. Ana Cecilia Arias expresando lo orgullosa que se sintió de ver la entrevista realizada por canal 7 a la Sra. Maribel Mendieta, del Depto. de Proyección Museológica, sobre todo lo que el Museo Nacional de Costa Rica ha desarrollado de manera virtual en tiempos de pandemia, lo preocupante sería no haber hecho nada porque existe la posibilidad virtual para desarrollar este tipo de tareas.

La Sra. Delgado y el Sr. Soto comparten las experiencias de sus hijos en el aprovechamiento de los talleres y material virtual disponible para realizar trabajos y presentaciones a nivel escolar, con excelentes resultados y aportes a los centros de estudio.

Sobre el dato histórico de las ejecuciones, la Sra. Delgado comenta que, a pesar de la pandemia, la ejecución presupuestaria cerró muy bien en el período 2020. El Sr. Bernal Rodríguez considera ese dato de ejecución un tanto engañoso, dado que se devolvió gran cantidad de dinero.

La Sra. Rocío Fernández solicita que, en las siguientes presentaciones, se incluya una nota al informe indicando cuánto se devolvió y cuánto se ejecutó, para concomitamiento de la Junta Administrativa. La Sra. Carolina Mora confirma que avala por completo esta recomendación.

2. INFORME DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA II SEMESTRE 2020

CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS PRESUPUESTADOS VERSUS INGRESOS REALES AL 31 DE DICIEMBRE 2020 (En colones)

TIPO DE INGRESO	PRESUPUESTO	INGRESOS		TOTAL	PRESUPUESTO
	MODIFICADO	I SEMESTRE	II SEMESTRE	INGRESOS	DISPONIBLE
INGRESOS CORRIENTES	3 276 625 228,14	1 447 106 576,09	1 772 116 715,79	3 219 223 291,88	57 401 936,26
INGRESOS TRIBUTARIOS	22 000 000,00	56 079 015,71	12 984 530,46	69 063 546,17	-47 063 546,17
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	117 122 912,08	65 546 583,38	489 324,33	66 035 907,71	51 087 004,37
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3 137 502 316,06	1 325 480 977,00	1 758 642 861,00	3 084 123 838,00	53 378 478,06
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 700 000,00	0	3 700 000,00	3 700 000,00	0
FINANCIAMIENTO	637 932 264,71	0	558 513 021,99	558 513 021,99	79 419 242,72
Totales	3 918 257 492,85	1 447 106 576,09	2 334 329 737,78	3 781 436 313,87	136 821 178,98

Fuente: AFC, unidad de Presupuesto, Ejecución Presupuestaria de Egresos: al 31 de diciembre 2020

EGRESOS:

El monto de los egresos presupuestado para el periodo 2020 es de ¢3.918,25 millones de colones, de los cuales al 31 de diciembre 2020 se ejecutó un total de ¢3.412,46 millones, obteniendo un porcentaje de ejecución del 87,09%.

**CUADRO COMPARATIVO DE EGRESOS PRESUPUESTADOS
VERSUS EGRESOS REALES
AL 31 DE DICIEMBRE 2020
(En colones)**

CUENTA	OBJETO DEL	PRESUPUESTO	TOTAL	%
	GASTO	MODIFICADO	EGRESOS	EJEC.
0	REMUNERACIONES	2 292 098 720,99	2 057 182 164,29	89,75%
1	SERVICIOS	1 039 930 539,24	943 931 731,33	90,77%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	195 706 914,16	165 108 787,65	84,37%
5	BIENES DURADEROS	358 316 894,77	221 852 150,81	61,92%
6	Transferencias corrientes	32 204 423,69	24 386 195,99	75,72%
	TOTAL EGRESOS	3 918 257 492,85	3 412 461 030,06	87,09%

Fuente: AFC, unidad de Presupuesto, Ejecución Presupuestaria de Egresos: al 31 de diciembre 2020

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
EGRESOS POR ÁREA PROGRAMÁTICA
EJECUCIÓN AL 31 DE DICIEMBRE 2020
(En colones)**

TIPO DE INGRESO	PRESUPUESTO	TOTAL	%
	MODIFICADO	EGRESOS	
Prog.1 Actividades Centrales	2 286 378 351,98	1 915 013 782,99	84%
Prog.2 Proyección Institucional	448 955 936,93	424 838 709,53	95%
Prog.3 Gestión del Patrimonio	1 182 923 203,95	1 072 608 537,54	91%
Totales	3 918 257 492,86	3 412 461 030,06	87%

Fuente: AFC, unidad de Presupuesto, Ejecución Presupuestaria de Egresos: al 31 de diciembre 2020

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
EJECUCIÓN AL 30 DE JUNIO 2020
(En colones)**

Fuente de Financiamiento	Ejecución		%	Pendiente de Ejecución
	Ingresos	Egresos		
1 Ingresos Tributarios y No Tributarios	135 099 453,88	88 035 907,71	65%	47 063 546,17
2 Gobierno Central MEJD	3 087 823 838,00	2 786 472 658,82	90%	301 351 179,18
3 Superávit	558 513 021,99	537 952 463,53	96%	20 560 558,46
Totales	3 781 436 313,87	3 412 461 030,06	90%	368 975 283,81

Fuente: AFC, unidad de Presupuesto, Ejecución Presupuestaria de Egresos: al 31 de diciembre 2020

Sobre la Evaluación del II semestre 2020, comenta la Sra. Dahyana Delgado que, a pesar de las limitaciones, se pudo cumplir con las compras según demanda, se abastecieron las bodegas y ahora se debe dar seguimiento para aprovechar lo adquirido.

Los ingresos se vieron afectados por la falta de visitación y los traslados de dinero por medio de los presupuestos extraordinarios fueron determinantes para tener una buena ejecución. El porcentaje más alto de ejecución se mantiene en la partida de remuneraciones, seguida por la de servicios.

Medidas correctivas y acciones:

Por el momento el comportamiento del presupuesto se vio afectado por el efecto de cierre de las salas de exhibición relacionado a la Pandemia Mundial COVID 19, además debido a que los trámites y procesos de contratación la mayoría se realizaron al final del año, se debe de tomar las medidas para que las compras se aplican al principio del año.

3. INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2020

INGRESOS

CUENTA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	TOTAL	%	PRESUPUESTO	%
		MODIFICADO	INGRESOS		DISPONIBLE	
	INGRESOS CORRIENTES	3 276 625 228,14	3 219 223 291,88	98%	57 401 936,26	2%
	INGRESOS TRIBUTARIOS					
1.1.9.1.00.00.0.0.000	Impuesto de timbre (Educación y	22 000 000,00	69 063 546,17	314%	-47 063 546,17	-214%
	Subtotal Ingresos Tributarios	22 000 000,00	69 063 546,17	314%	-47 063 546,17	-214%
	INGRESOS NO TRIBUTARIOS					
1.3.1.1.00.00.0.0.000	Venta de Bienes	0	0	0%	0	0%
1.3.1.1.09.00.0.0.000	Venta Bienes y Servicios (libros,	1 500 000,00	786 447,60	52%	713 552,40	48%
1.3.1.2.09.04.0.0.000	Servicios Culturales y Recreativos	105 122 912,08	64 147 036,76	61%	40 975 875,32	39%
1.3.1.2.09.09.0.0.000	Venta de otros servicios (devolu	500 000,00	0	0%	500 000,00	100%
1.3.2.3.03.01.0.0.000	Intereses Ctas Corrientes en Ban	0	34,29	0%	-34,29	0%
1.3.2.3.03.04.0.0.000	Diferencias por tipo de cambio	5 000 000,00	727 389,06	15%	4 272 610,94	85%
1.3.9.9.00.00.0.0.000	Ingresos no especificos	5 000 000,00	375 000,00	8%	4 625 000,00	93%
	Subtotal Ingresos no Tributarios	117 122 912,08	66 035 907,71	56%	51 087 004,37	44%
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
1.4.1.1.00.00.0.0.000	Gobierno Central MCJD	3 137 502 316,06	3 084 123 838,00	98%	53 378 478,06	2%
	Subtotal Transferencias Corrientes	3 137 502 316,06	3 084 123 838,00	98%	53 378 478,06	2%
	INGRESOS DE CAPITAL	3 700 000,00	3 700 000,00	100%	0	0%
	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL					
2.4.3.1.00.00.0.0.000	Transferencias de Capital de Orga	3 700 000,00	3 700 000,00	100%	0	0%
	Subtotal Transferencias de Capital	3 700 000,00	3 700 000,00	100%	0	0%
	FINANCIAMIENTO	637 932 264,71	558 513 021,99	88%	79 419 242,72	12%
	Recursos de Vigencias anteriores					
3.3.1.0.00.00.0.0.000	Superávit Especifico	25 420 166,81	25 420 166,81	100%	0	0%
3.3.2.0.00.00.0.0.000	SUPERAVIT ESPECIFICO	39 122 042,32	39 122 042,32	100%	0	0%
3.3.3.0.00.00.0.0.000	SUPERÁVIT LIBRE	573 390 055,58	493 970 812,86	86%	79 419 242,72	14%
	Subtotal Transferencias de Capital	637 932 264,71	558 513 021,99	88%	79 419 242,72	12%
	Totales	3 918 257 492,85	3 781 436 313,87	97%	136 821 178,98	3%

CONSOLIDADA – INGRESOS

TIPO DE INGRESO	PRESUPUESTO	TOTAL	%
	MODIFICADO	INGRESOS	
INGRESOS TRIBUTARIOS	22 000 000,00	69 063 546,17	314%
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	117 122 912,08	66 035 907,71	56%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3 137 502 316,06	3 084 123 838,00	98%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 700 000,00	3 700 000,00	100%
FINANCIAMIENTO	637 932 264,71	558 513 021,99	88%
Totales	3 918 257 492,85	3 781 436 313,87	97%

EGRESOS

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA				
INFORME TRIMETRAL DE EGRESOS				
DEL 01/10/2020 al 31/12/2020				
CUENTA	OBJETO DEL	PRESUPUESTO	TOTAL	%
	GASTO	MODIFICADO	EGRESOS	EJEC.
0	REMUNERACIONES	2 292 098 720,99	2 057 182 164,29	90%
1	SERVICIOS	1 039 930 539,24	943 931 731,33	91%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	195 706 914,16	165 108 787,65	84%
5	BIENES DURADEROS	358 316 894,77	221 852 150,81	62%
6	Transferencias corrientes	32 204 423,69	24 386 195,99	76%
	TOTAL EGRESOS	3 918 257 492,85	3 412 461 030,06	87%

Fuente: Ejecución Presupuestaria Ingresos al 31 de diciembre 2020

EJECUCIÓN ANUAL POR PROGRAMA

TIPO DE INGRESO	PRESUPUESTO	TOTAL	%
	MODIFICADO	EGRESOS	
Prog.1 Actividades Centrales	2 286 378 351,98	1 915 013 782,99	84%
Prog.2 Proyección Institucional	448 955 936,93	424 838 709,53	95%
Prog.3 Gestión del Patrimonio	1 182 923 203,95	1 072 608 537,54	91%
Totales	3 918 257 492,86	3 412 461 030,06	87%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DEPARTAMENTO

DESCRIPCION	TOTAL	EJECUTADO	% EJECUTADO	DISPONIBLE	% DISPONIBLE
	PRESUPUESTO	ACUMULADO			
JUNTA ADMINISTRATIVA	279 050,00	179 050,00	64,16%	100 000,00	55,85%
AUDITORIA INTERNA	82 045 486,69	79 540 837,98	96,95%	1 711 960,77	2,09%
DIRECCIÓN	96 598 060,37	76 016 463,98	78,69%	20 581 596,38	21,31%
ASESORIA LEGAL	72 744 902,29	56 915 605,40	78,24%	15 779 632,07	21,69%
INFORMATICA	208 387 534,98	167 725 126,59	80,49%	27 217 451,35	13,06%
RECURSOS HUMANOS	533 912 732,85	463 525 799,26	86,82%	68 670 823,22	12,86%
FINANCIERO CONTABLE	25 296 535,62	22 833 897,96	90,26%	1 869 009,31	7,39%
PROVEEDURIA	22 082 302,46	18 789 330,84	85,09%	988 529,71	4,48%
SERVICIOS GENERALES	856 402 557,86	778 013 623,36	90,85%	37 403 948,62	4,37%
ADMINISTRACIÓN	250 732 042,32	123 869 628,28	49,40%	124 469 648,93	49,64%
FINCA 6	131 703 139,52	125 506 522,61	95,30%	4 371 048,70	3,32%
PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	448 955 936,93	424 838 709,53	94,63%	17 066 192,59	3,80%
MUSEOS REGIONALES	113 024 374,67	100 105 071,93	88,57%	11 540 756,98	10,21%
PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	301 573 208,92	267 621 988,95	88,74%	24 081 534,07	7,99%
HISTORIA NATURAL	513 077 406,74	476 568 828,53	92,88%	27 441 948,93	5,35%
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	255 248 213,61	228 312 648,13	89,45%	22 080 964,83	8,65%
PLANIFICACION	6 641 447,01	2 097 896,74	31,59%	4 543 550,27	68,41%
TOTAL GENERAL	3 918 257 492,85	3 412 461 030,06	87,09%	409 918 596,75	10,46%

Fuente: Ejecución Presupuestaria Ingresos al 31 de diciembre 2020

RESULTADO DE LA EJECUCIÓN: INGRESOS REALES VRS EGRESOS REALES
(SUPERA VIT 2020)

Fuente de Financiamiento	Ejecución		%	SUPERA VIT
	Ingresos	Egresos		
1 Ingresos Tributarios y No Tributarios	135 099 453,88	88 035 907,71	65%	47 063 546,17
2 Gobierno Central MCJD	3 087 823 838,00	2 786 472 658,82	90%	301 351 179,18
3 Superávit	558 513 021,99	537 952 463,53	96%	20 560 558,46
Totales	3 781 436 313,87	3 412 461 030,06	90%	368 975 283,81

Resultado Financiero acumulado:

Superávit Libre acumulado

CUADRO No. 3
SUPERÁVIT DEL LIBRE ACUMULADO AL 2020
(En colones)

PERIODO	SUPERAVIT POR PERIODO
2018	0
2019	0
2020	0
TOTAL SUPERVIT ACUMULADO	0

De acuerdo al cuadro No.4 el superávit libre acumulado al 31 de diciembre del 2020 fue utilizado en su totalidad.

Superávit Especifico y su fundamento legal

CUADRO No. 4
SUPERÁVIT ESPECÍFICO ACUMULADO AL PERIODO 2020
(En colones)

Superávit Especifico		
Limón Ciudad Puerto	Superávit Especifico	46 381 798,01
Museo de Limón	Superávit Especifico	575 588 000,00
INBIO Ley n° 7929 y Decreto N°11498	Superávit Especifico	116 164 236,42
Proyecto de la UNESCO	Superávit Especifico	16 191 306,20
Museo de Guanacaste	Superávit Especifico	2 049 515,84
Proyecto ALAESTE	Superávit Especifico	76 100 539,36
Impuesto de timbre (Educación y Cultura)	Superávit Especifico	47 063 546,17
Total Superávit Especifico		879 518 942,00

Como se observa en el cuadro anterior, el superávit específico asciende a ¢879.51 millones, de los cuales se está en proceso de gestión de proyectos con el fin de incorporar parte de dichos recursos en el próximo periodo.

HISTÓRICO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

AÑO	Presupuesto Total	Monto Ejecutado	%
2015	4,619,312,324.44	2,807,997,608.56	61%
2016	3,813,185,728.80	3,197,835,445.58	84%
2017	3,994,732,780.00	3,079,958,953.94	77%
2018	4,153,218,730.99	3,644,683,495.85	88%
2019	3,942,044,915.50	3,475,816,981.43	88%
2020	3,918,257,492.85	3,412,461,030.06	87%

Explica la Sra. Delgado que el superávit libre está comprometido para el pago de proveedores. El superávit específico asciende a ¢879.518.942,00 y está comprometido para los proyectos de Limón Ciudad Puerto, Museo de Limón, InBio (traslado de colecciones), UNESCO, Museo de Guanacaste, el ala este de la sede Bellavista, y lo relativo al Timbre de Educación y Cultura. Tenemos que informarnos cómo los podemos utilizar y quien va a estar a cargo de los proyectos.

La Sra. Rocío Fernández comenta que le llama la atención que el sobrante de recursos para el traslado de colecciones del Inbio se siga arrastrando desde hace 6 años y consulta si el Depto. de Historia Natural y el de Protección del Patrimonio Cultural, en el caso del proyecto con la UNESCO, tienen conocimiento sobre esos recursos. El liderazgo financiero lo tiene el Área Financiero Contable, deben hacer una comunicación formal con la información para que estén enteradas estas jefaturas y darles una fecha máxima para gestionar un presupuesto extraordinario.

En el caso de la Sra. Marlin Calvo, Jefa del Depto. de Protección del Patrimonio, tiene 16 millones en la partida del proyecto UNESCO, no tenemos temporadas de investigación en la zona sur porque no hay recursos, pero tenemos ese monto sin utilizar.

En el caso del Museo de Guanacaste, se incluyó porque la Proveeduría Institucional, a cargo de Adriana Quesada, les ofrecieron un gran apoyo, hasta con los carteles de contratación.

Sobre los recursos del ala este, se llamó al Depto. Financiero Contable del Ministerio de Cultura y Juventud para consultar sobre el compromiso de los recursos ofrecidos. Están esperando la información de los datos financieros expuestos en esta sesión de Junta Administrativa, para tomar decisiones.

La Sra. Dayhana Delgado explica que ahora somos parte del presupuesto total del Ministerio de Cultura y Juventud, por lo que, al incorporar estos recursos en presupuestos extraordinarios, afecta el monto total del presupuesto de las instituciones que pertenecen al Ministerio. Deben darnos la normativa para poder utilizarlos.

La Sra. Fernández manifiesta su interés en los recursos relacionados con la zona sur (Partida UNESCO) y las colecciones biológicas (traslado del InBio). Los otros recursos son montos muy altos y no tenemos posibilidad de ejecutarlos en lo que resta del periodo.

La Sra. Ana Cecilia Arias agrega que si es el Poder Ejecutivo el que toma la decisión, puede trasladarlos al Museo Nacional de Costa Rica para que se puedan utilizar. Se vienen arrastrando por varios años habiendo necesidades en muchas cosas.

Continúa la Sra. Dayhana Delgado indicando que hará las consultas al Ministerio de Cultura y Juventud para aclarar sobre temas de los superávits específicos, se debe identificar como va cada proyecto. Por no estar todos de manera presencial, las consultas se dificultan en muchos casos.

Se proponen las siguientes recomendaciones de mejora:

ACCIONES PARA MEJORAMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020

- Se ejecutaron la mayoría de los servicios que se utilizan en el Museo Nacional a pesar de la pandemia COVID 19.
- Dar mayor seguimiento al cronograma de compras por parte de la Proveeduría con el fin de realizar el proceso de estas en el I Semestre.
- MATERIALES Y SUMINISTROS: Se manejarán las compras por medio de demanda y los consumos serán mayormente controlados según necesidades de los departamentos

- **TRANSFERENCIAS CORRIENTES:** Principalmente al resultado de la no ejecución de las prestaciones legales, así como a un sobrante en el pago anual que se realiza a la Comisión Nacional de Emergencias.

Concluida la exposición, se retiran la Sra. Dayhana Delgado y el Sr. Pablo Soto al ser las 10:40 minutos de la mañana.

Al haberse incorporado previamente a la sesión ordinaria, de manera virtual, la Sra. Betsy Murillo Pacheco, se da firmeza a los acuerdos tomados hasta este punto de la agenda, relativos a:

Artículo II: Aprobación de la Agenda de la Sesión Ordinaria N° 1376, del día de hoy, con la modificación solicitada

Artículo III: Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N° 1375 del 15 de enero 2021, sin modificaciones

Artículo IV: Compras, contratación de dos audiovisuales con base al artículo 209 (ampliación del 50% de la contratación original), del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

La Sra. Ana Cecilia Arias dirige la votación para aprobar los temas financieros expuestos por los funcionarios del Área Financiero Contable del Depto. de Administración y Finanzas. Las y los Directivo acuerdan:

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

ESTADOS FINANCIEROS DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2020, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE 2020:

- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERA
- ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- ESTADO DE SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN DE BIENES
- BALANCE DE COMPROBACIÓN
- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

ELABORADOS POR LA SRTA. PAULA JIMÉNEZ VÍQUEZ, CONTADORA INSTITUCIONAL, Y PRESENTADOS POR EL SR. PABLO SOTO RODRÍGUEZ, COORDINADOR DEL ÁREA FINANCIERO-CONTABLE DEL DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO 2020, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE 2020, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA” (A-04-1376) ACUERDO FIRME

“MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA N°1376 DEL DÍA 29 DE ENERO DEL 2021, LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ACUERDA QUE HA RECIBIDO Y CONOCIDO EL ANÁLISIS FINANCIERO PRESENTADO POR EL ÁREA FINANCIERA CONTABLE, CON FECHA DE CIERRE 31 DE DICIEMBRE DEL 2020, EN DONDE SE INCLUYEN ANÁLISIS VERTICAL Y HORIZONTAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, RAZONES FINANCIERAS, GRÁFICAS DE DISTRIBUCIÓN DE GASTOS, INGRESOS Y ACTIVOS, EVOLUCIÓN DE CUENTAS Y

RESÚMENES DE LAS PARTIDAS MÁS IMPORTANTES DE LA CONTABILIDAD DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA.”(A-05-1376) ACUERDO FIRME

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

OFICIO DAF-AFC-2021-O-009, DEL 27 DE ENERO 2021, DEL SR. PABLO SOTO RODRÍGUEZ, COORDINADOR DEL ÁREA FINANCIERO CONTABLE DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, A JUNTA ADMINISTRATIVA, CON RECOMENDACIÓN DE PRECIO DE VENTA DE LA REVISTA VÍNCULOS VOLUMEN N° 40

OFICIO DAH-2020-O-368, DEL 16 DE DICIEMBRE 2020, DEL SR. ADRIÁN BADILLA CAMBRONERO, EDITOR CIENTÍFICO DE LA REVISTA VÍNCULOS, AL SR. PABLO SOTO RODRÍGUEZ, CON INFORMACIÓN DE COSTOS Y ESTIMACIÓN DE PRECIO DE VENTA

FACTURA N° 3906, DEL 24 NOVIEMBRE 2020, DE LA EMPRESA MAQUILADO Y SERVICIOS GRÁFICOS AC, S.A.

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

APROBAR LOS PORCENTAJES Y PRECIOS DE VENTA DE LA REVISTA VÍNCULOS VOLUMEN N° 40, DEL DEPTO. DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, RECOMENDADOS POR EL ÁREA FINANCIERO CONTABLE DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, CONFORME A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

		COSTOS REALES			PRECIOS VENTA Y UTILIDADES RECOMENDADOS		
Moneda	Factura	Costo Total	Unidades	Costo Unidad	Utilidad % Recomendada	Utilidad por Unidad	Precio Venta Unidad
¢	3906	¢1,084,800.00	500	¢2.169.60	19.83%	¢430.40	¢ 2,600.00
\$		\$1,762.32	500	\$3.52	13.63%	\$0,48	\$ 4.00

T.C. VENTA BCCR 615.55 del 27 enero 2021

(A-06-1376) ACUERDO FIRME

“SE ACOGE Y SE APRUEBA PARA SU TRÁMITE DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL IV TRIMESTRE DEL PERIODO 2020 DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA”. (A-07-1376) ACUERDO FIRME

INFORME DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA II SEMESTRE 2020

“SE ACOGE Y SE APRUEBA PARA SU TRÁMITE DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, EL INFORME DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA DEL II SEMESTRE DEL PERIODO 2020 DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA”. (A-08-1376) ACUERDO FIRME

INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2020

“SE ACOGE Y SE APRUEBA PARA SU TRÁMITE DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, EL INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO 2020 DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA”. (A-09-1376) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO VI: Temas de la oficina de Planificación Institucional. Informe Anual de Resultados Físicos 2020, evaluación anual del Plan Operativo Institucional (POI) 2020

Se incorpora la Srta. María José Chinchilla, Planificadora Institucional, al ser las 10:45 minutos de la mañana. La Sra. Ana Cecilia Arias le da la bienvenida por parte de la Junta Administrativa, y se da inicio a la exposición del informe anual.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS INSTITUCIONALES

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS INSTITUCIONALES:

RESPONSABLES

- | | |
|--|--|
| 1. Actividades Centrales | <u>Departamento de Administración y Finanzas</u>
<u>Dirección General, Auditoría, Unidad de Informática,</u>
<u>Oficina de Planificación, Asesoría Jurídica</u>
<u>Gastos Institucionales</u> |
| 2. Proyección Institucional | <u>Departamento de Proyección Museológica</u>
<u>Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6 (Programa</u>
<u>Sitios Patrimonio Mundial-MNCR).</u> |
| 3. Gestión del Patrimonio Cultural y Natural | <u>Departamento de Antropología e Historia</u>
<u>Departamento de Historia Natural</u>
<u>Departamento de Protección del Patrimonio Cultural</u>
<u>Programa Museos Regionales y Comunitarios</u> |

GESTIÓN PROGRAMÁTICA

En este apartado se da a conocer los resultados de la gestión programática al finalizar el año 2020, de los dos programas sustantivos con los que cuenta el Museo Nacional.

PROGRAMA SUSTANTIVO: GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Museo Nacional de Costa Rica Grado de cumplimiento unidades de medida

Programa	Producto	Unidad de medida	Meta		Porcentaje alcanzado	
			Programada	Alcanzada	al 31/12/2020	al 30/06/2020
Gestión del Patrimonio Cultural y Natural	Actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural.	Número de actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural.	4	1	25,0%	00,0%

Fuente: Departamentos de Antropología e Historia y Departamento de Historia Natural

Como parte de la meta de la Unidad de Medida para el año 2020 se contemplaron 3 actividades del Departamento de Antropología e Historia y 1 actividad del Departamento de Historia Natural. Las actividades muestran avances en el primer trimestre, pero por tratarse de investigaciones o procesamientos de datos para publicación, estos no se pudieron contabilizar cuantitativamente. Para el cierre del año se logra cumplir 1 de las 4 actividades de investigación contempladas en la meta.

El rescate arqueológico del sitio Chagüite fue la única actividad que se llevó a cabo de manera completa. La Sra. Ana Cecilia Arias agrega que en el 2019 se concluyó el rescate arqueológico y en el 2020 se realizó el análisis de laboratorio.

Museo Nacional de Costa Rica Grado de cumplimiento de indicadores de desempeño asociados

Programa	Producto	Nombre del indicador	Meta		Porcentaje alcanzado		Recursos		
			Programada	Alcanzada	al 31/12/2020	al 30/06/2020	Programados	Ejecutados	% Ejecución
Gestión del Patrimonio Cultural y Natural	Actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural.	Porcentaje de actividades de investigación, protección y conservación asociadas a la gestión de los sitios arqueológicos declarados patrimonio	100%	85%	85,0%	50%	€24 000 000,00	€33 772 504,02	140,7%
		Número de ejemplares nuevos incorporados en las colecciones de Historia Natural disponibles al público	4000	8349	208,7%	160%	€ 65 000 000,00	€ 37 267 064,00	57,3%

Fuente: Departamento Historia Natural, Departamento Antropología e Historia, Departamento de Protección del Patrimonio Cultural

Debido a una serie de acciones conjuntas con el Instituto Costarricense de electricidad, durante las últimas tres etapas relativas a la gestión de patrimonio cultural y natural en el Diquís, se alcanzó una sobre ejecución de un 140,7%. La meta de las publicaciones se duplicó.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROYECCION INSTITUCIONAL

Museo Nacional de Costa Rica Grado de cumplimiento unidades de medida

Programa	Producto	Unidad de medida	Meta		Porcentaje alcanzado	
			Programada	Alcanzada	al 31/12/2020	al 30/06/2020
Proyección Institucional	Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural.	Número de actividades artísticas, culturales y educativas realizadas sobre patrimonio cultural y natural*	1000	1601	160,1%	10,4%

Fuente: Departamentos Proyección Museológica y Centro de Visitantes Finca 6

Como parte de la meta para el año 2020 se contemplan 1000 actividades a realizar, las cuales se distribuyen de la siguiente manera: 848 en la Sede del Cuartel Bellavista y 125 en el Centro de Visitantes del Sitio Arqueológico Finca 6. Al cierre del año se logran realizar 1601.

De acuerdo a lo programado se sobre pasó la meta logrando un 160% de porcentaje alcanzado, en donde 1522 actividades fueron ejecutadas, obedeciendo principalmente a una producción audiovisual de un tour, una visita guiada virtual y en 3D, en donde el usuario podía visitar el Museo desde la comodidad de su casa, esta iniciativa fue implementada por el Departamento de Proyección Museológica.

Cuadro 5
Museo Nacional de Costa Rica
Grado de cumplimiento de indicadores de desempeño asociados
al producto y ejecución de los recursos programados
Al 31 de diciembre de 2020
En millones de colones y porcentajes

Programa	Producto	Nombre del indicador	Meta		Porcentaje alcanzado		Recursos		
			Programada	Alcanzada	al 31/12/2020	al 30/06/2020	Programados	Ejecutados	% Ejecución
Proyección Institucional	Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural.	N° de intervenciones socioculturales desarrolladas en centros de desarrollo turístico.	2	1	50,0%	0,0%	₡ 37 453 964,69	₡ 35 624 220,05	95,1%
		Cantidad de participantes de las visitas guiadas en el Proyecto Ruta de Museos	3 200	0	0,0%	0%	₡ 8 500 000,00	₡ -	0,0%
		Número de ejemplares nuevos de las colecciones de Historia Natural expuestos al público anualmente.	30	50	166,7%	0%	₡ 40 000 000,00	₡ -	0,0%
		Número de visitantes al museo	119 500	30 829	25,8%	20,3%	₡360 000 000,00	₡360 000 000,00	100,0%
		Número de actividades artísticas, culturales y educativas dirigidas a Poblaciones específicas	86	104	120,9%	44,2%	₡ 51 000 000,00	₡ 46 988 709,00	92,1%

Fuente: Departamentos Proyección Museológica, Centro de visitantes Finca 6 e Historia Natural.

En el caso de la Interpretación museológica al Parque Nacional Guayabo y su puesta en el sitio, se logró cumplir la meta, ya que se elaboró el marco Interpretativo de Guayabo y guion cedulaario de interpretación en los senderos y sitio.

Para el año 2020, se proyectó exhibir un número de al menos 30 especímenes de colecciones. Esta meta fue superada, se exhibió 50 ejemplares en dos muestras de exhibición “Amos de la noche” (animales nocturnos) y “nidos y huevos”

Durante el año 2020, se recibieron 30.829 visitantes, de los cuales 4.620 visitaron el Centro Sitio Museo Finca 6 y los cuatro Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, y 26.209 la Sede del Cuartel Bellavista.

La meta no se cumplió debido a la emergencia nacional; no obstante, se ejecutaron los ₡360.000.000 del presupuesto proyectado, el cual incluye conceptualizar, producir y montaje de exposiciones. En el 2020 se realizaron 8 exhibiciones temporales y otros productos complementarios en formato presencial y virtual, inicia la producción de una exposición temporal para el bicentenario y se realiza la conceptualización e inicio de la producción de la sala permanente Historia Precolombina de Costa Rica.

Para concluir, la Srta. Chinchilla menciona que debido a la pandemia y la coyuntura que se ha presentado, los diferentes departamentos han sabido adaptarse y hacer propuestas virtuales. Están buscando alternativas para el cumplimiento de las metas. Aunque estas no se cumplieron en su totalidad, si hubo avances importantes.

Se retira la Srta. María José Chinchilla, Planificadora Institucional, al ser las 10:55 minutos de la mañana.

La Sra. Ana Cecilia Arias conduce la votación para aprobar la información presentada, la cual está respaldada por la compilación de datos de todos los departamentos y áreas de la institución, y revisada por la Directora General, Sra. Rocío Fernández Salazar.

Las y los Directivos acuerdan:

“SE AVALA Y SE APRUEBA EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS FÍSICOS Y FINANCIEROS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI), CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ELABORADO POR LA SRTA. MARÍA JOSÉ CHINCHILLA NAVARRO, PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, Y REVISADO POR LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL.”
(A-10-1376) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO VII: Temas de la Asesoría Jurídica

1. Liquidación laboral Sr. Esteban Quirós Valverde

Oficio AJ-2021-O-006. 22 de enero de 2021, Sra. Cinthia Solórzano Ortiz, con visto bueno de Sra. María Marlene Perera García, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, a la Directora General, observaciones a cálculo de liquidación laboral

Oficio GIRHA-2020-O-447, 10 diciembre 2020, del Sr. Víctor Murillo Quirós, Jefe Gestión Inst. Recursos Humanos Auxiliar (GIRHA), al Sr. Pablo Soto Rodríguez, Coordinador Área Financiero Contable, Depto. Administración y Finanzas, solicitud de cálculos para liquidación laboral

Oficio GIRHA-2021-O-019, Sr. Marvin Salas Rodríguez, jefe interino GIRHA, a la Sra. María Marlene Perera, Asesora Jurídica, solicitud de revisión y análisis de cálculos de liquidación laboral

Memorando DAF-AFC-2021-M-001, 08 enero 2021, Sr. Pablo Soto Rodríguez, al Sr. Marvin Salas Hernández, remisión de cálculos de liquidación laboral

Nota de fecha 27 de noviembre 2020, de la Sra. Ángela María Garro Contreras, viuda del Sr. Esteban Quirós Valverde, solicitud de liquidación laboral y aporte de documentos requeridos

La Sra. Ivannia Montoya recomienda que el oficio de la Asesoría Legal al que se hace referencia debe detallar el procedimiento legal que se sigue para este tipo de liquidaciones. La esposa del Sr. Quirós hace el reclamo administrativo y evidencia la apertura de un proceso judicial. El Museo Nacional no le puede hacer entrega de lo que requiere de manera directa, sino que debe consignar estos recursos en el juzgado correspondiente. Eso no consta en el oficio presentado por la Asesoría Legal. Esta oficina debe asesora correctamente a la Junta Administrativa.

En el acto se le solicita a la Sra. María Marlene Perera García, Asesora Jurídica del Museo Nación de Costa Rica, la ampliación de la información conforme a la recomendación de la Sra. Montoya, solicitud que se resuelve con prontitud.

Con la información completa, las y los Directores emiten su voto de aprobación y acuerdan:

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

OFICIO AJ-2021-O-006, DEL 22 DE ENERO DE 2021, DE LA SRA. MARÍA MARLENE PERERA GARCÍA, COORDINADORA DE LA ASESORÍA JURÍDICA, A LA DIRECTORA GENERAL, SOBRE EL CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN LABORAL DEL SR. ESTEBAN QUIRÓS VALVERDE

OFICIO GIRHA-2020-O-447, 10 DICIEMBRE 2020, DEL SR. VÍCTOR MURILLO QUIRÓS, JEFE GESTIÓN INST. RECURSOS HUMANOS AUXILIAR (GIRHA), AL SR. PABLO SOTO RODRÍGUEZ, COORDINADOR ÁREA FINANCIERO CONTABLE, DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SOLICITUD DE CÁLCULOS PARA LIQUIDACIÓN LABORAL

OFICIO GIRHA-2021-O-019, SR. MARVIN SALAS RODRÍGUEZ, JEFE INTERINO GIRHA, A LA SRA. MARÍA MARLENE PERERA, ASESORA JURÍDICA, SOLICITUD DE REVISIÓN Y ANÁLISIS DE CÁLCULOS DE LIQUIDACIÓN LABORAL

MEMORANDO DAF-AFC-2021-M-001, 08 ENERO 2021, SR. PABLO SOTO RODRÍGUEZ, AL SR. MARVIN SALAS HERNÁNDEZ, REMISIÓN DE CÁLCULOS DE LIQUIDACIÓN LABORAL

RESOLUCIÓN NÚMERO JA-002-2021

RESULTANDO

- I. Que la Señora: Ángela María Garro Contreras, presentó escrito formal de Reclamo Administrativo ante la oficina de Recursos Humanos, en el cual expresaba: *“La suscrita, Angela M° Garro Contreras, mayor, viuda, portadora de la cédula de identidad 1-1169-0139, en mi condición de cónyuge supérstite del señor Esteban Roberto Quirós Valverde, quien en vida portara la cédula de identidad número 1-1211-0045 y fungiera como Jefe de la Unidad de Informática de dicha institución, me presento a solicitar liquidación de prestaciones laborales que correspondían al señor Quirós Valverde. Asimismo manifiesto que, mediante expediente judicial No. 20-2101-0173-LA tramitado ante el Juzgado de Trabajo del I Circuito Judicial, Sección Segunda, se tramita proceso de Consignación de Prestaciones laborales, asignándose el número de cuenta 200021010173-0 del Banco de Costa Rica para lo cual resultara procedente. Señalo como medios para atender notificaciones al correo electrónico angelgarro@msn.com.”*
- II. Que mediante oficio GIRHA-2020-O-447 de fecha 10 de diciembre de 2020, la oficina de Recursos Humanos, indica que dentro de las prestaciones legales que se le deben cancelar al señor Esteban Roberto Quirós Valverde, se debe retener la suma salarial pagada de más por concepto de aplicación de incapacidad del 07 al 21 de octubre de 2020, esto por motivo de estar el señor Quirós Valverde hospitalizado a la fecha del fallecimiento y corresponde a la suma de ₡ 464,468.19.

- III.** Que el Área de Recursos Humanos, con base en lo solicitado por la señora Angela María Garro Contreras, trasladó mediante oficio GIRHA-2020-O-447, el Expediente Personal del exfuncionario, al área de Financiero Contable para su respectivo cálculo de prestaciones legales, el cual indica que el señor Esteban Roberto Quirós Valverde, laboró para el Museo Nacional de Costa Rica en calidad de profesional Jefe en informática 1-B especialidad informática y Computación, desde el 01 de diciembre del 2016 al 21 de octubre del 2020, fecha en que fallece y para la cual se le adeudaban 3 días de vacaciones del periodo 2016-17 y 26 días del periodo 2017-18, 26 días del periodo 2018-19, 26 días del periodo 2019-20 y 23.76 del periodo 2020-21, de salario escolar proporcional al periodo 2020, el monto proporcional de aguinaldo del periodo noviembre 2019 al 21 de octubre 2020 y cesantía.
- IV.** Que el Área Financiero Contable, realizó el cálculo de la liquidación laboral mediante el MEMORANDO DAF-AFC-2021-M-001 de fecha 08 de enero del 2021 con el detalle del respectivo Cálculo de Liquidación Laboral, que por derecho esta Administración le debe pagar al Señor: Esteban Roberto Quirós Valverde, cuyo cálculo se desglosa de la siguiente manera:

Promedio mensual	¢ 2,114,564.16	
Promedio diario	¢ 70,485.47	
Preaviso	No le corresponde	
Cesantía	¢ 2,080,225.28	
Vacaciones 2016-17	¢ 145,895.60	3 días
Vacaciones 2017-18	¢ 1,305,481.85	26 días
Vacaciones 2018-19	¢ 1,504,238.43	26 días
Vacaciones 2019-20	¢ 1,612,518.54	26 días
Vacaciones 2020-21	¢ 1,580,611.94	23.76 días
Salario escolar 2020	¢ 1,261,318.69	
Aguinaldo	¢ 1,848,250.71	
Aporte patronal Asemun	¢ 3,699.583.42	Este monto, será pagado por la

		Asociación del Museo
Sub-Total	¢ 11,338,541.05	
Retención CCSS 9.50%	¢ 119,825.28	
Retención BPDC 1%	¢ 12,316.19	
Retención de suma girada de mas según oficio GIRHA-2020-O-447	¢ 464,468.19	
Neto a pagar	¢ 10,741,634.40	

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

AUTORIZAR AL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO CORRESPONDIENTE MEDIANTE DEPÓSITO JUDICIAL EN LA CUENTA N°200021010173-0, DEL JUZGADO DE TRABAJO DEL PRIMER CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ, SECCIÓN SEGUNDA, EXPEDIENTE NÚMERO: 20-002101-0173-LA, DILIGENCIAS DE CONSIGNACIÓN DE PRESTACIONES, PROMOVIDO POR LA SRA. ÁNGELA MARÍA GARRO CONTRERAS, CAUSANTE: ESTEBAN ROBERTO QUIRÓS VALVERDE, DEL BANCO DE COSTA RICA, POR UN MONTO DE ¢ 10,741,634.40.” (A-11-1376) ACUERDO FIRME

2. Convenio con el Servicio Fitosanitario del Estado, Ministerio de Agricultura y Ganadería

Oficio AJ-2021-O-007. 27 de enero de 2021, Sra. Cinthia Solórzano Ortiz, con visto bueno de Sra. María Marlene Perera García, Coordinadora de la Asesoría Jurídica, a la Directora General, remite para revisión y aprobación borrador de “Adenda a Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Administración y uso de Dominio Público entre el Servicio Fitosanitario del Estado y el Museo Nacional De Costa Rica”, préstamo de instalaciones donde se ubica la sede Santo Domingo, del Depto. de Historia Natural, con las colecciones y oficinas de investigación.

La Sra. Rocío Fernández indica que se trata de una adenda al convenio ya suscrito, que está por vencer. Debido a la necesidad de contar con el espacio que alberga las colecciones del Estado, entregadas por el Inbio, se requiere la ampliación del convenio.

Se somete a votación. Las y los Directores acuerdan:

“CON BASE EN EL SIGUIENTE ATESTADO:

OFICIO AJ-2021-O-007, DEL 27 DE ENERO 2021, DE LA SRA. CINTHIA SOLÓRZANO ORTIZ, CON VISTO BUENO DE SRA. MARÍA MARLENE PERERA GARCÍA, COORDINADORA DE LA ASESORÍA JURÍDICA, A LA DIRECTORA GENERAL, CON BORRADOR DE “ADENDA A CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE DOMINIO PÚBLICO ENTRE EL SERVICIO FITOSANITARIO DEL ESTADO Y EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA”

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

SE APRUEBA LA ADENDA A CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE DOMINIO PUBLICO ENTRE EL SERVICIO FITOSANITARIO DEL ESTADO Y EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA”

LA PRESENTE ADENDA TIENE COMO OBJETIVO DAR EN ADMINISTRACIÓN Y USO AL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA PARTE DEL INMUEBLE UBICADO EN LA FINCA DE HEREDIA MATRÍCULA 4-023854-000 PROPIEDAD DEL SFE, CON PLANO CATASTRO H-0007745-1975, UBICADO EN LA PROVINCIA DE HEREDIA, CANTÓN SANTO DOMINGO, CONOCIDO COMO “EDIFICIO DE ARTRÓPODOS DEL INBIO” CON UN ÁREA TOTAL DE 1353 M2, QUE ESTÁ DIVIDIDO EN 2 ZONAS: LAS OFICINAS DE INVESTIGACIÓN Y LAS OFICINAS DONDE SE UBICAN LAS COLECCIONES DE INSECTOS Y ARÁCNIDOS QUE PERTENECEN A LA INSTITUCIÓN. EL SERVICIO FITOSANITARIO DEL ESTADO SE RESERVA EL ÁREA DESTINADA AL LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR.

EL PRESENTE CONVENIO TENDRÁ UNA VIGENCIA DE CINCO AÑOS CONTADOS A PARTIR DE SU FIRMA, PRORROGABLE POR PLAZOS IGUALES. LAS PRÓRROGAS DE CONVENIO SE REALIZARÁN MEDIANTE ADENDA, DEBIENDO COMUNICARSE CON TRES MESES DE ANTICIPACIÓN AL VENCIMIENTO DEL PERÍODO. DE NO COMUNICARSE EN DICHO PLAZO SE ENTENDERÁ QUE SE PRORROGARÁ AUTOMÁTICAMENTE Y DEBERÁ FIRMARSE LA ADENDA SI EXISTEN MOTIVOS SUFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DEL FIN PÚBLICO DE AMBOS ÓRGANOS.

POR LA NATURALEZA DEL CONVENIO SE CONSIDERA DE CUANTÍA INESTIMABLE.

SE AUTORIZA A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL, A PROCEDER CON LA FIRMA DE LA ADENDA” (A-12-1376) ACUERDO FIRME

Debido a que la Sra. Ivannia Montoya debe retirarse para la atención de asuntos urgentes, las y los Directores toman la decisión de adelantar la agenda para recibir a los auditores externos del Despacho Carvajal y Colegiados, Contadores Públicos Autorizados, en la exposición de los hallazgos encontrados en la auditoría correspondiente al año 2019, los cuales se comunicarán directamente a las áreas y departamentos involucrados para la atención que corresponda.

Las y los Directores determinan lo siguiente:

“CONOCE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA LOS HALLAZGOS SEÑALADOS EN LA AUDITORÍA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019, REALIZADA POR EL DESPACHO CARVAJAL Y COLEGIADOS, CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS, Y REALIZARÁ LAS GESTIONES NECESARIAS PARA COMUNICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS AUDITORES EXTERNOS”: (A-13-1376) ACUERDO FIRME

Los temas agendados en los Artículos VIII, IX, X, XI, XII y XIII de la presente sesión serán analizados en la próxima sesión ordinaria del Órgano Colegiado.

La Sra. Ivannia Montoya concluye su participación virtual al ser las 11:07 minutos de la mañana, para atender otros compromisos urgentes.

ARTÍCULO XIV: Presentación Auditores Externos

Informe de hallazgos, auditoría correspondiente al año 2019:

1. CG 1-2019, Carta Gerencia, Informe final
2. CG TI 2019 MNCR, Tecnologías de Información
3. EEFF31122019 Museo Nacional, Estados financieros
4. EP 31122019 Liquidación Presupuestaria MNCR
5. Informe de fraude 2019

1. Carta de Gerencia CG 1-2019. Informe final



San José, 06 de noviembre de 2020.

Señores

**Junta Administrativa
Museo Nacional de Costa Rica**

Según nuestro contrato de servicios, efectuamos la visita de auditoría externa del periodo 2019, al Museo Nacional de Costa Rica, y con base en el examen efectuado, notamos ciertas observaciones y aspectos referentes al sistema de control interno y procedimientos de contabilidad; los cuales sometemos a la consideración de ustedes en esta carta de gerencia CG 1-2019.

Considerando el carácter de pruebas selectivas en que se basa nuestro examen, ustedes pueden apreciar que se debe confiar en métodos adecuados de comprobación y de control interno, como principal protección contra posibles irregularidades que un examen basado en pruebas selectivas puede no revelar, si es que existiesen. Las observaciones no van dirigidas a colaboradores en particular, sino únicamente tienden a fortalecer el sistema de control interno y los procedimientos de contabilidad.

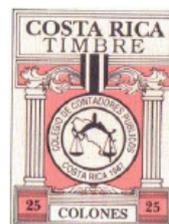
Agradecemos una vez más la colaboración recibida de los colaboradores del Museo Nacional de Costa Rica y estamos en la mejor disposición de ampliar o aclarar el informe que se adjunta en una sesión conjunta de trabajo.

DESPACHO CARVAJAL & COLEGIADOS CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS

GERARDO MIGUEL
MONTERO
MARTINEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por
GERARDO MIGUEL MONTERO
MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2020.12.01 17:15:12
-06'00'

Lic. Gerardo Montero Martínez
Contador Público Autorizado No.1649
Póliza de Fidelidad No. 0116 FIG 7
Vence el 30 de setiembre del 2021.



“Timbre de Ley número 6663, por €25.00 del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, adherido y cancelado en el original.”

HALLAZGO 1: Los Libros Contables se encuentran desactualizados.

Oportunidad de Mejora 1: No se utiliza el tipo de cambio correspondiente en las conciliaciones bancarias.

Oportunidad de Mejora 2: No se lleva un control del inventario de materiales en la bodega de Pavas.

HALLAZGO 2: No se realizan tomas físicas totales del inventario de suministros

HALLAZGO 3: Saldos inusuales en las cuentas de gastos pagados por adelantado.

HALLAZGO 4: Debilidades encontradas en los bienes no concesionados.

HALLAZGO 5: Diferencias en los terrenos registrados a nivel contable con los datos del registro de la propiedad.

HALLAZGO 6: No se realizaron tomas físicas de activos

HALLAZGO 7: Deficiencias al realizar las tomas físicas de mobiliario, equipo y vehículos

HALLAZGO 8: Diferencia en la conciliación de los activos intangibles

HALLAZGO 9: Deficiencias en el registro de los bienes históricos y culturales

HALLAZGO 10: Obras en proceso finalizadas, las cuales actualmente no se encuentran capitalizadas contablemente.

HALLAZGO 11: Carencia de registros auxiliares de las partidas ingresos tiquetes paseo cobrados por adelantado colones y dólares.

HALLAZGO 12: Diferencias entre el recalcado de las cuotas patronales y el saldo contable registrado

HALLAZGO 13: Existen funcionarios con más de 30 días de vacaciones pendientes de disfrutar.

2. Carta de Gerencia TI 2019 MNCR, Informe final de Auditoría de Sistemas y Tecnología de Información

San José, 06 de noviembre del 2020

Señores
Museo Nacional de Costa Rica (MNCR)
Unidad de Informática
Junta Administrativa

Estimados señores:

Según nuestro contrato de servicios, efectuamos la visita de auditoría externa del período 2019 al Museo Nacional de Costa Rica y con base en el examen efectuado, observamos ciertos aspectos referentes al sistema de control interno y procedimientos de Tecnología de Información, basados en el manual de “Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de Información (N-2-2007-CO-DFOE)” emitido por la Contraloría General de la República, los cuales sometemos a consideración de ustedes en esta carta de gerencia CG-TI 2019.

Considerando el carácter de pruebas selectivas en que se basa nuestro examen, ustedes pueden apreciar que se debe confiar en métodos adecuados de comprobación y de control interno, como principal protección contra posibles irregularidades que un examen basado en pruebas selectivas puede no revelar, si es que existiesen. Las observaciones no van dirigidas a funcionarios o colaboradores en particular, sino únicamente tienden a fortalecer el sistema de control interno y los procedimientos relacionados con las Tecnologías de Información.

Es importante señalar que la estructura de control interno establecida, incluyendo los procedimientos de control para la actividad sujeta a evaluación, son de entera responsabilidad de la administración del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR)

La auditoría no está diseñada para detectar todas las deficiencias en los procesos y objetivos de control evaluados, ya que no se lleva a cabo de forma continua durante el período de revisión; las evaluaciones realizadas consisten en un estudio sustentado en muestras y pruebas selectivas de la evidencia que respalda el cumplimiento de los procesos y objetivos de control evaluados, los cuales, producto de sus limitaciones inherentes, pueden presentar resultados fallidos debido a errores o debilidades propias del control interno que ocurran y no sean detectadas. Lo anterior deja manifiesto que los eventos subsecuentes a este informe están sujetos al riesgo de que los controles establecidos se tornen inadecuados, producto de cambios en las condiciones en el Museo Nacional de Costa Rica (MNCR).

La auditoría realizada fue requerida por la administración del Museo Nacional de Costa Rica, producto de lo anterior, los resultados expresados en el presente informe son de carácter confidencial y deben ser utilizados exclusivamente por las personas autorizadas para tal fin.

DESPACHO CARVAJAL & COLEGIADOS
CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS

Lic. Gerardo Montero Martínez
Contador Público Autorizado N° 1649
Póliza de Fidelidad No. 0116 FIG7
Vence el 30 de setiembre del 2021.



“Timbre de Ley número 6663, por €25.00 del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, adherido y cancelado en el original.”

HALLAZGO 01: Ausencia de un Plan Estratégico de Tecnologías de Información.
Riesgo medio.

HALLAZGO 02: Oportunidades de mejora en la gestión de los inventarios de licencias de software en el MNCR. Riesgo bajo.

HALLAZGO 03: Debilidades en la gestión de la continuidad de Tecnologías de Información.
Riesgo medio.

HALLAZGO 04: Inconsistencias en la información almacenada en las bases de datos de activos SIBINET y BOS. Riesgo medio.

HALLAZGO 05: Oportunidades de mejora del modelo de Arquitectura de Información. Riesgo bajo.

II. MATRIZ DE SEGUIMIENTO A CARTAS DE GERENCIA ANTERIORES.

Sobresale lo siguiente:

HALLAZGO 03: Debilidades en la seguridad física del cuarto de servidores del MNCR.
RIESGO ALTO.

3. Estados Financieros y Opinión de los Auditores Independientes. Al 31 de diciembre del 2019 (con cifras correspondientes del 2018)
4. Informe sobre el trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación presupuestaria. Al 31 de diciembre del 2019

HALLAZGO 1: Situaciones determinadas en el proceso de conciliación de saldos presupuestarios respecto a saldos contables.

5. Informe sobre el trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la prevención y detección de fraude financiero

Al ser las 11:15 minutos de la mañana se incorporan de manera presencial los señores Gerardo Montero Martínez, Fátima Espinoza D'Trinidad y Ayleen López, Auditores Externos del Despacho Carvajal y Colegiados, Contadores Públicos Autorizados, para dar inicio a la exposición de los resultados de la auditoría realizada, correspondiente al año 2019.

Hace un resumen de los documentos que conforman la presente auditoría, y como elemento importante de refiere al “Fundamento de la abstención de opinión”, contemplado en las Normas Internacionales de Auditoría, y a los hallazgos significativos de este estudio.

El Sr. Pablo se refiere al hallazgo relativo al registro de bienes históricos y culturales en los estados financieros, indicando que por tercer año consecutivo ha demostrado con documentos que deben acatar las disposiciones de la Tesorería Nacional, que los obliga a incluirlos en la información financiera. El Ministerio de Cultura y Juventud está trabajando en una nueva política para el sector cultura, juntamente con la Tesorería Nacional, porque esta situación nos afecta.

Cuando los auditores externos se abstienen de opinar en estos temas, quedamos como en falta, aun cuando conocen que el haber cumplido con las disposiciones de la Tesorería Nacional nos ocasiona este castigo. De algún modo espera que nos den una opinión con salvedad, sobre el tema de esta cuenta.

Don Gerardo Montero espera que se llegue a dar una opinión limpia, no con salvedad, pero hasta que no haya una política contable no podemos validar lo que no limita. Al no poder dar una opinión calificada, se abstiene de opinar al respecto.

Continúa indicando que la información más relevante se encuentra en los estados de situación financiera y estado de resultados. Encontraron que los libros contables están desactualizados desde el 2016. Recomienda que debe hacerse un respaldo mensual de los estados financieros, ya que son generados a la fecha y no hay posibilidad de generarlos en una fecha diferente a cuando fueron realizados. Este puede ser impreso o coordinar con la Unidad de Informática para mantener los históricos de los estados financieros.

En cuanto a los activos don Pablo Soto indica que ya tienen detectado el problema, se han hecho bajas de activos, pero no se ha actualizado a nivel contable. Las diferencias están detectadas e identificadas y se ha solicitado a la Proveeduría Institucional que proceda para resolver. La Contabilidad Nacional dio plazo para corregir las diferencias hasta el 2021, pero se va a ampliar, especialmente en temas de terrenos y edificios. Ya este año vamos a corregir muchas de las diferencias.

El Sr. Montero enfatiza la importancia respecto a los terrenos, la toma física de los activos, y la diferencia entre históricos y culturales. Debe haber comunicación temprana para capitalizar bien, porque se empiezan a depreciar los bienes por el uso.

La Sra. Rocío Fernández consulta sobre el segundo módulo del Centro de Visitantes sitio Museo Finca 6. El Sr. Soto confirma que ya se corrigió.

También menciona don Gerardo Montero que falta detalle de registro auxiliar de tiquetes de Paseo de los Museos. Sobre este particular, don Pablo Soto explica que se empezó a hacer un registro manual, se puso en marcha con la implementación del convenio, pero no tenemos informes de ventas de entradas de los otros museos. Al final de mes recibimos los recursos, pero no tenemos datos de ventas. Debemos controlar la venta de entradas porque no tenemos las fechas de vencimiento. Existe otra complicación porque los Museos del Banco Central no cobran el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y nosotros sí.

Sobre el hallazgo 12, Diferencias entre el recalcule de las cuotas patronales y el saldo contable registrado, el Sr. Soto explica que este dato pertenece a la cuenta de gastos, la que se concilió por completo, se explicó y se demostró que están conciliadas, no se encontró ningún error.

La Sra. Fátima Espinoza explica que tomaron los salarios reportados directamente a la Caja Costarricense del Seguro Social y sacaron los porcentajes. Al comparar los datos con los registros contables aparecen las diferencias. El Sr. Soto indica que deben conciliar en tema de incapacidades.

Respecto al informe de fraude, el Sr. Montero recomienda tomar las acciones correspondientes. Esto mejorará la calificación del Índice de Gestión Institucional, al igual que la ejecución presupuestaria.

El Sr. Pablo Soto agradece en nombre del Museo Nacional de Costa Rica, por la colaboración brindada en el tema de fraude. Es un nuevo informe que solicita la Contraloría General de la República, y no tenían conocimiento de cómo elaborarlo. Estábamos muy retrasados en el 2018 y don Gerardo y doña Fátima nos ayudaron. Ahora se incluyó en la contratación.

Por último, recomienda el Sr. Montero, respecto a la liquidación presupuestaria, realizar la conciliación mes a mes y dejar registro. Concluye su exposición al ser las 12:06 minutos de la tarde. Las y los Directores agradecen la clara exposición brindada.

De seguido, la Sra. Ayleen López inicia su presentación, relativa a la Auditoría de Sistemas y Tecnología de Información

Se evaluaron 15 procesos correspondientes al año 2019, en un lapso de noviembre a diciembre del 2020. Se localizaron los siguientes 5 hallazgos:

1. No hay plan estratégico de Tecnologías de Información. El último que existe es del 2008-2012. Su última actualización fue en el año 2019. Sí se elaboran informes anuales. La Unidad de Informática informó que al no haber un Plan Estratégico Institucional no pueden elaborar un Plan estratégico de Tecnologías de Información.

La Sra. Rocío Fernández comenta que es interesante como la institución, con una visión de acompañamiento a los departamentos y áreas, ha hecho una inversión en equipos y otros. Esa visión es basada en planes de trabajo, hay proyectos bienales o trimestrales. Hubo un periodo en el que la Unidad de Informática se enfocó en equipamiento. La Junta Administrativa advirtió no invertir más en equipo sino enfocarnos en otra tarea. Ahora que tenemos a la Planificadora esperamos lograr esa meta.

2. Revisión del software, las licencias y donde están instaladas, no hay coincidencia de datos y hay licencias que no se están utilizando
3. Debilidades en gestión de continuidad de tecnologías de información. No hay fechas de vigencia ni responsables. No se dieron las capacitaciones requeridas
4. Inconsistencias de datos de activos en SIBINET y BOS.

Sobre los activos don Pablo Soto explica procedimiento que la Proveeduría Institucional debe cumplir, pero no hay procedimientos para que los procesos se realicen completos. Tenemos que llegar a la igualdad de montos en la contabilidad, SINIBET y BOS.

5. Mejoras en el modelo de Arquitectura de Información. No contempla aspectos importantes, tiene oportunidades de mejora.

También se refiere la Sra. López al listado de los 23 hallazgos pendientes de auditorías anteriores. En esta información destaca como de alto riesgo el siguiente: Debilidades en la seguridad física del cuarto de servidores del MNCR.

En resumen, el Sr. Gerardo Montero indica que un plan de acción y seguimiento es importante. Se deben establecer fechas de cumplimiento y darle seguimiento. Hay tareas inmediatas, otras a largo plazo y otras que requieren recursos. Se debe insistir en el seguimiento. Hay temas prioritarios y hay temas inmediatos. La Junta Administrativa debe decidir en qué se va a enfocar a resolver a corto plazo.

Agradecen el espacio otorgado para la presentación y se retiran al ser las 12:28 minutos de la tarde.

La Sra. Rocío Fernández comenta que tenemos un 61% de pendientes en Tecnología de Información, y en otros temas actualizan los hallazgos. La Sra. Ana Cecilia Arias indica que algunos de los hallazgos coinciden con el Informe presentado por la Auditoría Interna.

Sin otros temas que tratar, se cierra la sesión al ser las 12:30 minutos de la tarde.

Sra. Ana Cecilia Arias Quirós

Presidente

Sra. Betsy Murillo Pacheco

Secretaria